

BACCALAUREAT PROFESSIONNEL ARTISANAT ET METIERS D'ART

UNITÉS CONSTITUTIVES DU RÉFÉRENTIEL DE CERTIFICATION

UNITES CONSTITUTIVES DU REFERENTIEL DE CERTIFICATION

UNITÉ 11

EPREUVE E1 / Sous-épreuve A1 : *Etude d'un procédé de fabrication situé dans la chaîne graphique*

C	CAPACITES	Savoirs associés							SA				
		S1	S2	S3	S4	S5	S6	S7	A1	A2	A3	A4	
C1	C1.11	Identifier la situation, la demande											
	C1.12	Identifier les types d'informations esthétiques, techniques et/ou publicitaires nécessaires											
	C1.21	Décoder et analyser les données de la demande											
	C1.31	Identifier les sources d'informations											
	C1.32	Sélectionner et classer les informations											
C2	C2.11	Rechercher, comparer, choisir et traduire une solution											
	C2.21	Rechercher les solutions techniques adaptées											
	C2.31	Etablir et construire les documents											
	C2.41	Participer à l'établissement d'un prix											
	C2.42	Evaluer les temps											
	C2.43	Prévoir les disponibilités des postes de travail											
C3	C3.11	Définir l'ordre chronologique des phases											
	C3.21	Déterminer les moyens manuels, mécaniques, automatisés, informatisés											
	C3.31	Etablir les modes opératoires des différentes étapes											
	C3.41	Contrôler les postes de travail											
	C3.42	Assurer les approvisionnements											
	C3.43	Prévoir les disponibilités des postes de travail											
C4	C4.11	Effectuer toutes les opérations nécessaires à la réalisation											
	C4.21	Mettre au point et exécuter le produit											
	C4.31	Adapter un produit à un nouveau cahier des charges											
	C4.41	Contrôler la conformité et la qualité de la commande											
C5	C5.11	Evaluer les coûts directs et indirects, les écarts											
	C5.21	Réaliser les produits en tenant compte des temps, des délais selon la qualité exigée											
	C5.31	Proposer des solutions optimales											
	C5.41	Assurer la maintenance											
C6	C6.11	Etablir la communication avec tout partenaire											
	C6.21	Participer à l'animation											
	C6.41	Participer à la formation interne et externe											

Epreuve E1 / Sous-épreuve B1 : mathématiques et sciences physiques

L'unité mathématiques et sciences physiques englobe l'ensemble des objectifs, capacités, compétences et savoir-faire mentionnés dans les arrêtés du 9 mai 1995 modifiés relatifs aux programmes de mathématiques et aux programmes de sciences physiques applicables dans les classes préparant au baccalauréat professionnel (B.O.E.N. spécial n°11 du 15 juin 1995)

La partie mathématique est constituée des éléments suivants :

- Activités numériques et graphiques (I)
- Fonctions numériques (II)
- Activités géométriques (III)
- Activités statistiques (IV)
- Trigonométrie, géométrie, vecteurs (VI)

La partie sciences physiques comprend les unités spécifiques suivantes :

- Optique** : Lentilles convergentes (O1)
Lumière et couleur (O2)
Photométrie (O3)
DéTECTEURS, AMPLIFICATEURS DE LUMIÈRE (O4)

Epreuve E1 / Sous-épreuve C1 : travaux pratiques de sciences physiques

L'unité de travaux pratiques de sciences physiques englobe l'ensemble des objectifs, compétences et savoir-faire mentionnés dans l'arrêté du 9 mai 1995 modifié relatif aux programmes de sciences physiques des baccalauréats professionnels.

Elle concerne la formation méthodologique de base appliquée aux champs de la physique et de la chimie suivants :

- Electricité I (courant continu)
- Electricité II (courant alternatif sinusoïdal)
- Mécanique
- Acoustique
- Optique
- Chimie I (solutions aqueuses)
- Chimie II (chimie organique).

UNITES CONSTITUTIVES DU REFERENTIEL DE CERTIFICATION

UNITE 21

EPREUVE E2 / Sous-épreuve A2 : Préparation de documents techniques

C	CAPACITES	Savoirs associés													
		S1	S2	S3	S4	S5	S6	S7	SA A1	SA A2	SA A3	SA A4			
C1	C1.11	Identifier la situation, la demande													
	C1.12	Identifier les types d'informations esthétiques, techniques et/ou publicitaires nécessaires													
	C1.21	Décoder et analyser les données de la demande													
	C1.31	Identifier les sources d'informations													
	C1.32	Sélectionner et classer les informations													
C2	C2.11	Rechercher, comparer, choisir et traduire une solution													
	C2.21	Rechercher les solutions techniques adaptées													
	C2.31	Etablir et construire les documents													
	C2.41	Participer à l'établissement d'un prix													
	C2.42	Evaluer les temps													
	C2.43	Prévoir les disponibilités des postes de travail													
C3	C3.11	Définir l'ordre chronologique des phases													
	C3.21	Déterminer les moyens manuels, mécaniques, automatisés, informatisés													
	C3.31	Etablir les modes opératoires des différentes étapes													
	C3.41	Contrôler les postes de travail													
	C3.42	Assurer les approvisionnements													
	C3.43	Prévoir les disponibilités des postes de travail													
C4	C4.11	Effectuer toutes les opérations nécessaires à la réalisation													
	C4.21	Mettre au point et exécuter le produit													
	C4.31	Adapter un produit à un nouveau cahier des charges													
	C4.41	Contrôler la conformité et la qualité de la commande													
C5	C5.11	Evaluer les coûts directs et indirects, les écarts													
	C5.21	Réaliser les produits en tenant compte des temps, des délais selon la qualité exigée													
	C5.31	Proposer des solutions optimales													
	C5.41	Assurer la maintenance													
C6	C6.11	Etablir la communication avec tout partenaire													
	C6.21	Participer à l'animation													
	C6.41	Participer à la formation interne et externe													

UNITES CONSTITUTIVES DU REFERENTIEL DE CERTIFICATION

UNITE 22

EPREUVE E2 / Sous-épreuve B2 : Art et technique : Histoire de l'art et de la communication visuelle

C	CAPACITES	Savoirs associés							SA	SA	SA	SA	
		S1	S2	S3	S4	S5	S6	S7	A1	A2	A3	A4	
C1	C1.11	Identifier la situation, la demande											
	C1.12	Identifier les types d'informations esthétiques, techniques et/ou publicitaires nécessaires											
	C1.21	Décoder et analyser les données de la demande											
	C1.31	Identifier les sources d'informations											
	C1.32	Sélectionner et classer les informations											
C2	C2.11	Rechercher, comparer, choisir et traduire une solution											
	C2.21	Rechercher les solutions techniques adaptées											
	C2.31	Etablir et construire les documents											
	C2.41	Participer à l'établissement d'un prix											
	C2.42	Evaluer les temps											
C3	C2.43	Prévoir les disponibilités des postes de travail											
	C3.11	Définir l'ordre chronologique des phases											
	C3.21	Déterminer les moyens manuels, mécaniques, automatisés, informatisés											
	C3.31	Etablir les modes opératoires des différentes étapes											
	C3.41	Contrôler les postes de travail											
C4	C3.42	Assurer les approvisionnements											
	C3.43	Prévoir les disponibilités des postes de travail											
	C4.11	Effectuer toutes les opérations nécessaires à la réalisation											
	C4.21	Mettre au point et exécuter le produit											
C5	C4.31	Adapter un produit à un nouveau cahier des charges											
	C4.41	Contrôler la conformité et la qualité de la commande											
	C5.11	Evaluer les coûts directs et indirects, les écarts											
	C5.21	Réaliser les produits en tenant compte des temps, des délais selon la qualité exigée											
C6	C5.31	Proposer des solutions optimales											
	C5.41	Assurer la maintenance											
	C6.11	Etablir la communication avec tout partenaire											
	C6.21	Participer à l'animation											
	C6.41	Participer à la formation interne et externe											

UNITES CONSTITUTIVES DU REFERENTIEL DE CERTIFICATION

UNITE 31

EPREUVE E3 / Sous-épreuve A3 : Evaluation de la formation en milieu professionnel

	C	Savoirs associés											SA A1	SA A2	SA A3	SA A4	
		CAPACITES															
		S1	S2	S3	S4	S5	S6	S7									
C1	C1.11	Identifier la situation, la demande															
	C1.12	Identifier les types d'informations esthétiques, techniques et/ou publicitaires nécessaires															
	C1.21	Décoder et analyser les données de la demande															
	C1.31	Identifier les sources d'informations															
	C1.32	Sélectionner et classer les informations															
C2	C2.11	Rechercher, comparer, choisir et traduire une solution															
	C2.21	Rechercher les solutions techniques adaptées															
	C2.31	Etablir et construire les documents															
	C2.41	Participer à l'établissement d'un prix															
	C2.42	Evaluer les temps															
	C2.43	Prévoir les disponibilités des postes de travail															
C3	C3.11	Définir l'ordre chronologique des phases															
	C3.21	Déterminer les moyens manuels, mécaniques, automatisés, informatisés															
	C3.31	Etablir les modes opératoires des différentes étapes															
	C3.41	Contrôler les postes de travail															
	C3.42	Assurer les approvisionnements															
	C3.43	Prévoir les disponibilités des postes de travail															
C4	C4.11	Effectuer toutes les opérations nécessaires à la réalisation															
	C4.21	Mettre au point et exécuter le produit															
	C4.31	Adapter un produit à un nouveau cahier des charges															
	C4.41	Contrôler la conformité et la qualité de la commande															
C5	C5.11	Evaluer les coûts directs et indirects, les écarts															
	C5.21	Réaliser les produits en tenant compte des temps, des délais selon la qualité exigée															
	C5.31	Proposer des solutions optimales															
	C5.41	Assurer la maintenance															
C6	C6.11	Etablir la communication avec tout partenaire															
	C6.21	Participer à l'animation															
	C6.41	Participer à la formation interne et externe															

UNITES CONSTITUTIVES DU REFERENTIEL DE CERTIFICATION

UNITE 32

EPREUVE E3 / Sous-épreuve B3 : Mise en œuvre et réalisation de tout ou partie d'un ouvrage

	C	Savoirs associés CAPACITES	S1	S2	S3	S4	S5	S6	S7	SA A1	SA A2	SA A3	SA A4
			C1	C1.11	Identifier la situation, la demande								
C1.12	Identifier les types d'informations esthétiques, techniques et/ou publicitaires nécessaires												
C1.21	Décoder et analyser les données de la demande												
C1.31	Identifier les sources d'informations												
C1.32	Sélectionner et classer les informations												
C2	C2.11	Rechercher, comparer, choisir et traduire une solution											
	C2.21	Rechercher les solutions techniques adaptées											
	C2.31	Etablir et construire les documents											
	C2.41	Participer à l'établissement d'un prix											
	C2.42	Evaluer les temps											
C3	C2.43	Prévoir les disponibilités des postes de travail											
	C3.11	Définir l'ordre chronologique des phases											
	C3.21	Déterminer les moyens manuels, mécaniques, automatisés, informatisés											
	C3.31	Etablir les modes opératoires des différentes étapes											
	C3.41	Contrôler les postes de travail											
	C3.42	Assurer les approvisionnements											
C4	C3.43	Prévoir les disponibilités des postes de travail											
	C4.11	Effectuer toutes les opérations nécessaires à la réalisation											
	C4.21	Mettre au point et exécuter le produit											
	C4.31	Adapter un produit à un nouveau cahier des charges											
C5	C4.41	Contrôler la conformité et la qualité de la commande											
	C5.11	Evaluer les coûts directs et indirects, les écarts											
	C5.21	Réaliser les produits en tenant compte des temps, des délais selon la qualité exigée											
	C5.31	Proposer des solutions optimales											
C6	C5.41	Assurer la maintenance											
	C6.11	Etablir la communication avec tout partenaire											
	C6.21	Participer à l'animation											
	C6.41	Participer à la formation interne et externe											

UNITES CONSTITUTIVES DU REFERENTIEL DE CERTIFICATION

UNITE 33

EPREUVE E3 / Sous-épreuve C3 : *Projet d'art appliqué*

	C	CAPACITES	Savoirs associés											
			S1	S2	S3	S4	S5	S6	S7	SA A1	SA A2	SA A3	SA A4	
C1	C1.11	Identifier la situation, la demande												
	C1.12	Identifier les types d'informations esthétiques, techniques et/ou publicitaires nécessaires												
	C1.21	Décoder et analyser les données de la demande												
	C1.31	Identifier les sources d'informations												
	C1.32	Sélectionner et classer les informations												
C2	C2.11	Rechercher, comparer, choisir et traduire une solution												
	C2.21	Rechercher les solutions techniques adaptées												
	C2.31	Etablir et construire les documents												
	C2.41	Participer à l'établissement d'un prix												
	C2.42	Evaluer les temps												
	C2.43	Prévoir les disponibilités des postes de travail												
C3	C3.11	Définir l'ordre chronologique des phases												
	C3.21	Déterminer les moyens manuels, mécaniques, automatisés, informatisés												
	C3.31	Etablir les modes opératoires des différentes étapes												
	C3.41	Contrôler les postes de travail												
	C3.42	Assurer les approvisionnements												
	C3.43	Prévoir les disponibilités des postes de travail												
C4	C4.11	Effectuer toutes les opérations nécessaires à la réalisation												
	C4.21	Mettre au point et exécuter le produit												
	C4.31	Adapter un produit à un nouveau cahier des charges												
	C4.41	Contrôler la conformité et la qualité de la commande												
C5	C5.11	Evaluer les coûts directs et indirects, les écarts												
	C5.21	Réaliser les produits en tenant compte des temps, des délais selon la qualité exigée												
	C5.31	Proposer des solutions optimales												
	C5.41	Assurer la maintenance												
C6	C6.11	Etablir la communication avec tout partenaire												
	C6.21	Participer à l'animation												
	C6.41	Participer à la formation interne et externe												

UNITE U 34

(Epreuve E3, Sous épreuve D3 : Economie - Gestion)

L'unité est définie par les compétences établies par l'annexe V de l'arrêté du 17 août 1987 (B.O. n° 32 du 17 septembre 1987) relatif au programme des classes préparant au baccalauréat professionnel.

UNITE U 4

Epreuve E4 : Epreuve de Langue vivante

L'unité englobe l'ensemble des objectifs, capacités et compétences énumérés dans l'arrêté du 23 mars 1988 relatif aux programmes de langues vivantes étrangères des classes préparant au baccalauréat professionnel (B.O. n° 18 du 12 mai 1988).

UNITE U 51

Epreuve E5, Sous-épreuve A5 : français

L'unité est définie par les compétences établies par l'arrêté du 9 mai 1995 relatif aux objectifs, contenus et capacités de l'enseignement du français dans les classes préparant au baccalauréat professionnel (B.O. n°11 du 15 juin 1995)

UNITE U 52

Epreuve E5, Sous-épreuve B5 : histoire, géographie

L'unité est définie par les compétences établies par l'arrêté du 9 mai 1995 relatif aux objectifs et contenus de l'enseignement de l'histoire et de la géographie dans les classes préparant au baccalauréat professionnel (B.O. n°11 du 15 juin 1995).

UNITE U 6

Epreuve E6 : Epreuve d'éducation artistique - arts appliqués

L'unité englobe l'ensemble des capacités et des compétences présentées par le programme - référentiel défini par l'annexe III de l'arrêté du 17 août 1987 relatif au programme des classes préparant au baccalauréat professionnel.(B.O. n° 32 du 17 septembre 1987)

UNITE U 7

Epreuve E7 : Epreuve d'éducation physique et sportive

L'unité englobe l'ensemble des objectifs, capacités et compétences énumérés par l'arrêté du 22 novembre 1995 relatif aux modalités d'organisation du contrôle en cours de formation et de l'examen terminal pour l'éducation physique et sportive au lycée (B.O. n° 46 du 14 décembre 1995).

UNITE FACULTATIVE UF 2

Epreuve facultative d'hygiène-prévention-secourisme

L'unité englobe l'ensemble des objectifs, capacités et compétences énumérés à l'annexe I de l'arrêté du 25 janvier 1988 relatif au programme d'hygiène-prévention-secourisme des classes préparant au baccalauréat professionnel (B.O. n° 13 du 31 mars 1988).