

**MINISTERE  
DE L'EDUCATION NATIONALE**

**DIRECTION  
DE L'ENSEIGNEMENT SCOLAIRE**

Service des formations

Sous-direction des formations professionnelles

Bureau de la réglementation  
des diplômes professionnels

DESCO A6

Arrêté du 5 septembre 2001 portant définition et fixant les conditions de délivrance du certificat d'aptitude professionnelle *Assistant technique en instruments de musique* à quatre options : *accordéon, guitare, instruments à vent et piano.*

*NOR MEN E0101883 A*

**LE MINISTRE DE L'EDUCATION NATIONALE**

- VU le décret n° 87-852 du 19 octobre 1987 modifié portant règlement général des certificats d'aptitude professionnelle délivrés par le ministre de l'éducation nationale ;
- VU l'arrêté du 3 avril 1989 modifié fixant les conditions de délivrance du brevet d'études professionnelles et du certificat d'aptitude professionnelle par la voie des unités capitalisables ;
- VU l'arrêté du 29 juillet 1992 modifié fixant les modalités d'organisation et de prise en compte des épreuves organisées sous forme d'un contrôle en cours de formation en établissement ou en centre de formation d'apprentis et en entreprise pour la délivrance des brevets d'études professionnelles et certificats d'aptitude professionnelle ;
- VU l'arrêté du 29 juillet 1992 fixant les conditions d'habilitation des centres de formation d'apprentis à mettre en oeuvre le contrôle en cours de formation en vue de la délivrance des brevets d'études professionnelles et des certificats d'aptitude professionnelle ;
- VU l'arrêté du 26 avril 1995 relatif aux dispenses des domaines généraux des brevets d'études professionnelles et des certificats d'aptitude professionnelle ;
- VU l'arrêté du 5 août 1998 modifié relatif à des dispenses de domaines généraux aux examens du certificat d'aptitude professionnelle et du brevet d'études professionnelles ;
- Vu l'arrêté du 20 novembre 2000 relatif à la notation aux examens du certificat d'aptitude professionnelle et du brevet d'études professionnelles ;
- VU l'avis de la commission professionnelle consultative des arts appliqués du 23 mai 2001 ;

## ARRETE

Art. 1. – Il est créé un certificat d'aptitude professionnelle *assistant technique en instruments de musique* à quatre options : *accordéon, guitare, instruments à vent et piano* dont la définition et les conditions de délivrance sont fixées conformément aux dispositions du présent arrêté.

Art. 2. - Le référentiel de certification de ce certificat d'aptitude professionnelle figure en annexe I au présent arrêté.

Art. 3. - La préparation au certificat d'aptitude professionnelle *assistant technique en instruments de musique* à quatre options : *accordéon, guitare, instruments à vent et piano* comporte une période de formation en entreprise de douze semaines obligatoires dont huit semaines sont évaluées dans les conditions fixées en annexe III au présent arrêté.

Pour les apprentis issus de centres de formation d'apprentis habilités, la formation en entreprise, dont la durée est fixée par le contrat d'apprentissage, est évaluée par contrôle en cours de formation au cours des derniers mois précédant la session d'examen.

Art. 4. - Le certificat d'aptitude professionnelle *assistant technique en instruments de musique* à quatre options : *accordéon, guitare, instruments à vent et piano* peut être obtenu, soit en postulant la totalité des domaines de l'examen prévu au titre III du décret du 19 octobre 1987 susvisé et dans les conditions prévues aux articles 5 à 6 ci-dessous, soit par la voie des unités conformément aux dispositions du titre IV du décret précité et de l'arrêté du 3 avril 1989 susvisé et dans les conditions fixées à l'article 7 ci-dessous.

Art. 5. - L'examen du certificat d'aptitude professionnelle *assistant technique en instruments de musique* à quatre options : *accordéon, guitare, instruments à vent et piano* comporte sept épreuves obligatoires regroupées en six domaines.

La liste des domaines et le règlement d'examen figurent en annexe II au présent arrêté.

La définition des épreuves figure en annexe III au présent arrêté.

Art. 6. - Pour se voir délivrer le certificat d'aptitude professionnelle *assistant technique en instruments de musique* à quatre options : *accordéon, guitare, instruments à vent et piano* par la voie de l'examen prévu au titre III du décret du 19 octobre 1987 susvisé, le candidat doit obtenir, d'une part, une moyenne égale ou supérieure à 10 sur 20 à l'ensemble des domaines, d'autre part, une note égale ou supérieure à 10 sur 20 au domaine professionnel.

Le diplôme est délivré au vu des résultats obtenus, soit par combinaison d'épreuves se déroulant sous forme d'un contrôle en cours de formation et d'épreuves ponctuelles terminales, soit en totalité à des épreuves ponctuelles terminales.

L'évaluation de chaque épreuve est sanctionnée par une note variant de 0 à 20 en points entiers ou en demi-point.

Le diplôme ne peut être délivré au candidat déclaré absent à l'évaluation d'une épreuve sauf lorsque l'absence est dûment justifiée. Dans ce cas elle donne lieu à l'attribution de la note zéro à l'épreuve.

Art. 7. – Pour obtenir le certificat d'aptitude professionnelle *assistant technique en instruments de musique* à quatre options : *accordéon, guitare, instruments à vent et piano* par la voie des unités définie au titre IV du décret du 19 octobre 1987 susvisé, le candidat doit avoir acquis l'ensemble des unités constitutives du diplôme.

Les unités sont délivrées au vu des résultats à des évaluations réalisées par épreuves ponctuelles et/ou par contrôle en cours de formation.

Art. 8. - Tout candidat ajourné conserve pendant cinq ans le bénéfice des notes égales ou supérieures à 10 sur 20 obtenues aux domaines ou aux unités, à compter de leur date d'obtention.

Art. 9. - Les correspondances entre les épreuves des examens organisés conformément aux arrêtés du 23 août 1990 portant création des certificats d'aptitude professionnelle *facteur de guitare* et *facteur d'instruments à vent*, du 24 août 1994 portant création du certificat d'aptitude professionnelle *facteur de pianos* et les épreuves de l'examen organisées conformément au présent arrêté sont précisées en annexe IV au présent arrêté.

Art. 10. - La première session du certificat d'aptitude professionnelle *assistant technique en instruments de musique* à quatre options : *accordéon, guitare, instruments à vent et piano* régi par le présent arrêté aura lieu en 2003.

L'accès au diplôme par unités, conformément au titre IV du décret du 19 octobre 1987 susvisé, peut être organisé à l'initiative des recteurs dès publication du présent arrêté.

Les arrêtés du 23 août 1990 portant création des certificats d'aptitude professionnelle *facteur de guitare* et *facteur d'instruments à vent* et l'arrêté du 24 août 1994 portant création du certificat d'aptitude professionnelle *facteur de pianos* sont abrogés à l'issue de la dernière session d'examen qui aura lieu en 2002.

Art. 11. - Le directeur de l'enseignement scolaire et les recteurs sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution du présent arrêté qui sera publié au Journal officiel de la République française.

Fait à Paris, le 5 septembre 2001.

Pour le Ministre et par délégation,  
Le directeur de l'enseignement scolaire  
J.P. DE GAUDEMAR

J.O du 3/10/2001

Nota : Le présent arrêté et ses annexes II et IV seront publiés au bulletin officiel du ministère de l'éducation nationale et du ministère de la recherche du 11 octobre 2001.

L'arrêté et l'ensemble de ses annexes seront disponibles au Centre national de documentation pédagogique 13, rue du Four 75006 Paris, ainsi que dans les centres régionaux et départementaux de documentation pédagogique.

Ils sont diffusés en ligne à l'adresse suivante : [http : //www.cndp.fr](http://www.cndp.fr)

**CERTIFICAT D'APTITUDE PROFESSIONNELLE  
ASSISTANT TECHNIQUE EN INSTRUMENTS DE MUSIQUE**

**OPTIONS: ACCORDÉON, GUITARE, INSTRUMENTS À VENT ET PIANO**

# ANNEXE I

## SOMMAIRE

### **ANNEXE I :**

<b>Préambule</b>	<b>page 6</b>
<b>Référentiel des activités professionnelles</b>	<b>page 8</b>
<b>Référentiel de certification</b>	<b>page 15</b>
<b>Les savoirs technologiques associés</b>	<b>page 29</b>
<b>Période de formation en entreprise</b>	<b>page 64</b>

<b>ANNEXE II : règlement d'examen</b>	<b>page 65</b>
---------------------------------------	----------------

<b>ANNEXE III : définition des épreuves</b>	<b>page 67</b>
---	----------------

<b>ANNEXE IV : tableau de correspondance des épreuves</b>	<b>page 73</b>
---	----------------

- **PRÉAMBULE:**

Les métiers de la facture instrumentale évoluent parallèlement aux changements socioculturels et économiques de notre société.

S'appuyant sur une longue tradition, ces métiers sont confrontés à une évolution technologique importante, à travers l'apparition de nouveaux matériaux et procédés.

D'autre part, la culture artistique, les connaissances et les savoir-faire appliqués aux métiers de la facture instrumentale, s'affirment comme les bases essentielles et indispensables à toute pratique.

Ces constats impliquent la création d'une filière par la mise en place:

- d'un CAP d'assistant technique en instruments de musique. Ce CAP comporte les 4 options suivantes: accordéon, guitare, instruments à vent et piano.
- d'un BMA de technicien spécialisé amenant le jeune à travailler de façon autonome.

- **CONTEXTE PROFESSIONNEL:**

1. **Emplois concernés:**

- ouvrier qualifié, employé de maintenance.

2. **Types d'entreprises:**

- petites et moyennes entreprises artisanales ou commerciales, conservatoires, laboratoire de musée...

3. **Secteurs d'activités concernés:**

- magasins de musique, ateliers de réparation, manufactures.

4. **Place dans l'organisation de l'entreprise:**

- le titulaire du CAP d'assistant technique en instruments de musique est appelé à exercer des fonctions d'exécution dans la réalisation des tâches confiées.

5. **Définition des emplois:**

- travail à l'atelier, à l'établi, aux machines-outils.
- travail en magasin (maintenance et relation clientèle).

- **DESCRIPTION DE L'ACTIVITÉ DU TITULAIRE DU CAP ASSISTANT TECHNIQUE EN INSTRUMENTS DE MUSIQUE**

A partir d'instructions écrites ou orales relatives à la réalisation de tout ou partie d'ouvrages, le titulaire du CAP devra être capable d'assurer les tâches suivantes:

- 1) Assurer les opérations de première maintenance ( réparation préventive et réparation courante) et de fabrication d'une partie d'instrument de musique ( pièces simples).
- 2) Informer et conseiller la clientèle sur le bon usage et la maintenance de l'instrument.
- 3) Vérifier l'état de fonctionnement de l'instrument et en rendre compte.
- 4) Maîtriser les connaissances techniques et leurs applications pratiques dans les domaines de:
  - l'outillage
  - l'électronique et l'informatique
  - l'acoustique
  - l'organologie.
- 5) Apporter la réponse adaptée au problème posé.
- 6) Identifier les différentes parties des instruments et les accessoires qui s'y rapportent.
- 7) Exercer des fonctions d'exécution dans la fabrication de parties d'instrument de musique.

- **PERSPECTIVE DE QUALIFICATION:**

Ce diplôme se situe au niveau V de la nomenclature interministérielle des niveaux de formation. Ce premier niveau de formation est le premier degré des métiers de la facture instrumentale (avec 4 options ).

Le titulaire de ce diplôme pourra accéder à la préparation du Brevet des Métiers d'Art ( B.M.A.), technicien spécialisé de réparation et de maintenance, options : accordéon, guitare, instruments à vent et piano.

**RÉFÉRENTIEL DES ACTIVITÉS  
PROFESSIONNELLES**

## RÉFÉRENTIEL DES ACTIVITÉS PROFESSIONNELLES

Emploi concerné: ouvrier qualifié, employé de maintenance.

Type d'entreprise: petites et moyennes, artisanales ou commerciales, institutions musicales...

Matériaux et produits mis en œuvre: instruments, matières d'œuvre, équipements associés.

Type de travaux: maintenance, réparation, fabrication, information clientèle.

FONCTIONS	TÂCHES PRINCIPALES
<b>I INFORMATION</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se tenir au courant des évolutions techniques et des nouveautés concernant la famille d'instruments prise en option.</li> <li>- Exploiter les éléments d'information disponibles</li> <li>- Prendre connaissance du travail à réaliser et des règles d'hygiène et de sécurité à respecter.</li> </ul>
<b>II PRÉPARATION</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Établir un diagnostic sur l'état de l'instrument.</li> <li>- Apporter les éléments nécessaires à l'élaboration du devis.</li> <li>- Prévoir l'approvisionnement éventuel.</li> <li>- Contrôler les marchandises reçues et en vérifier l'état de fonctionnement.</li> <li>- Organiser le poste de travail.</li> </ul>
<b>III RÉALISATION</b>	<p><b>Options: Accordéon, Guitare, Instruments à vent et Piano.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Assurer les opérations de démontage, remontage sur l'instrument, conformément à la logique professionnelle.</li> </ul> <p><b>Option: Accordéon:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Assurer les opérations d'entretien courant:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>au niveau de l'étanchéité: Claviers, chants, basses, registrations, soufflet.</li> <li>au niveau de l'accord: entretien et ou accord complet</li> <li>au niveau du système midi.</li> </ul> </li> </ul> <p><b>Option: Guitare:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Accorder un instrument</li> <li>- Réaliser les opérations de maintenance et de réparation au niveau de:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>l'accastillage, du manche, de la caisse et de l'électronique.</li> </ul> </li> </ul> <p><b>Option: Instruments à vent:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Assurer les opérations de première maintenance: Changements de pièces, réglages.</li> <li>- Assurer les réparations: débosselage, soudure, traitements de surface.</li> <li>- Effectuer, à l'issue de chaque opération, le contrôle technique et acoustique de l'instrument.</li> </ul> <p><b>Option: Piano:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Effectuer les opérations de réparation, remplacement et/ou réalisation d'éléments défectueux: mécanique, clavier sur pianos droits, ensemble d'harmonie sur pianos droits, ensemble meuble, système électronique sur pianos droits.</li> <li>- Effectuer les opérations de maintenance en magasin ou atelier: réglage de l'instrument ( sur pianos droits), pinçage, accord.</li> </ul>
<b>IV COMMUNICATION</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Saisir les informations.</li> <li>- Transmettre les informations techniques.</li> <li>- Participer à l'accueil de la clientèle et la conseiller.</li> <li>- Argumenter avec démonstration.</li> <li>- Participer à la promotion des produits.</li> <li>- Informer, le cas échéant, le facteur ou le fabricant, des observations relatives à l'instrument.</li> </ul>

## RÉFÉRENTIEL DES ACTIVITÉS PROFESSIONNELLES

### TABLEAU DE DÉTAIL DES ACTIVITÉS

Pour les 4 options

#### FONCTION:

## I- INFORMATION

#### TÂCHES:

- **Tâche 1-**Se tenir au courant des évolutions techniques et des nouveautés concernant la famille d'instruments prise en option.
- **Tâche 2-**Exploiter les éléments d'information disponibles.
- **Tâche 3-**Prendre connaissance du travail à réaliser et des règles d'hygiène et de sécurité à respecter.

#### CONDITIONS D'EXERCICE :

##### Moyens et ressources:

- Sur le lieu d'exercice de l'activité: règles d'hygiène et de sécurité, l'instrument, devis et/ou ordres de travail, consignes orales et écrites, revues spécialisées, documentation technique, moyens multimédia...
- En dehors du lieu d'exercice: foires, salons, expositions, colloques, musée de la musique, organismes professionnels, lieux de fabrication, autres lieux d'exercice du travail, lieux de concert, lieux de formation continue...

##### Autonomie, responsabilité :

- Autonome et responsable dans la limite fixée par la hiérarchie.
- Compte rendu à son supérieur des tâches engagées.

##### Résultats attendus:

- Les règles d'hygiène sont respectées.
- Les évolutions techniques et les nouveautés ne sont pas ignorées.
- Les éléments d'information sont utilisés avec pertinence.
- Le travail à réaliser est clairement identifié.

## RÉFÉRENTIEL DES ACTIVITÉS PROFESSIONNELLES

### TABLEAU DE DÉTAIL DES ACTIVITÉS

Pour les 4 options

#### FONCTION:

## II- PRÉPARATION

#### TÂCHES:

- **Tâche 1-** Etablir un diagnostic sur l'état de l'instrument
- **Tâche 2-** Apporter les éléments nécessaires à l'élaboration du devis
- **Tâche 3-** Prévoir l'approvisionnement éventuel
- **Tâche 4-** Contrôler les marchandises reçues et en vérifier l'état de fonctionnement
- **Tâche 5-** Organiser le poste de travail

#### CONDITIONS D'EXERCICE :

##### Moyens et ressources:

- Matériel et outillage spécifiques et accessoires
- Plan et documents techniques
- Prescriptions des fabricants
- Connaissance de l'anatomie de l'instrument

##### Autonomie, responsabilité :

- Autonome et responsable dans la limite fixée par la hiérarchie.
- Compte rendu à son supérieur des tâches engagées.

##### Résultats attendus:

- Le diagnostic est juste
- Les outils sont rangés, le plan de travail est propre
- Les accessoires présents et manquants sont identifiés

## RÉFÉRENTIEL DES ACTIVITÉS PROFESSIONNELLES

### TABLEAU DE DÉTAIL DES ACTIVITÉS

#### FONCTION:

### III- RÉALISATION

#### TÂCHES:

##### Option: ACCORDÉON

- **Tâche 1** : Assurer les opérations de démontage, remontage sur l'instrument, conformément à la logique professionnelle.
- **Tâche 2** : Assurer les opérations d'entretien courant:
  - au niveau de l'étanchéité: claviers, chants, basses, registrations, soufflet,
  - au niveau de l'accord: entretien et/ou accord complet
  - au niveau du système midi.

##### Option: GUITARE

- **Tâche 1** : Assurer les opérations de démontage, remontage sur l'instrument, conformément à la logique professionnelle.
- **Tâche 2** : Accorder un instrument
- **Tâche 3** : Réaliser les opérations de maintenance et de réparation au niveau de l'accastillage, du manche, de la caisse, de l'électronique.

##### Option: INSTRUMENTS à VENT

- **Tâche 1** : Assurer les opérations de démontage, remontage sur l'instrument, conformément à la logique professionnelle, nettoyage.
- **Tâche 2** : Assurer les opérations de première maintenance: changements de pièces, réglages.
- **Tâche 3** : Assurer les réparations: débosselage, soudure, traitements de surface.
- **Tâche 4** : Effectuer, à l'issue de chaque opération, le contrôle technique et acoustique de l'instrument.

##### Option: PIANO

- **Tâche 1** : Assurer les opérations de démontage, remontage sur l'instrument, conformément à la logique professionnelle.
- **Tâche 2** : Effectuer les opérations de réparation: remplacement et/ou réalisation d'éléments défectueux: mécanique, clavier sur pianos droits, ensemble d'harmonie sur pianos droits et queue, ensemble meuble, système électronique sur pianos droits.
- **Tâche 3** : Effectuer les opérations de maintenance en magasin ou atelier: réglage de l'instrument ( sur pianos droits), pinçage, accord.

**TABLEAU DE DÉTAIL DES ACTIVITÉS**  
**( III - RÉALISATION suite)**

**CONDITIONS D'EXERCICE**

**Moyens et ressources**

**Option : ACCORDEON**

- Outillage utile, pièces et matériaux nécessaires, notices.
- Consultation du fabricant ou du distributeur.
- Connaissance en solfège et en organologie.

**Option : GUITARE**

- Matériel et outillages spécifiques et accessoires.
- Plan et documents techniques.
- Prescriptions des fabricants.
- Connaissance de l'anatomie de l'instrument.
- Connaissance en solfège et en organologie.

**Option : INSTRUMENTS A VENT**

- Pièces, notices techniques.
- Outillage et matériaux nécessaires.
- Connaissance de l'anatomie de l'instrument et des différentes qui le composent.
- Connaissance en solfège et en organologie.

**Option : PIANO**

- Piano avec ou sans système électronique.
- Pièces, notices techniques.
- Outillage et matériaux nécessaires.
- Connaissance des différentes composantes du piano et de son anatomie.
- Connaissance des cotes de réglage de l'instrument.
- Connaissance en solfège et en organologie.

**Autonomie, responsabilité :**

**Pour les 4 options**

- Autonomie et responsabilité dans la limite fixée par la hiérarchie.
- Compte rendu à son supérieur des tâches engagées.

**Résultats attendus**

**Pour les 4 options**

- Les différentes pièces sont systématiquement repérées et la chronologie de démontage est consignée.

## RÉFÉRENTIEL DES ACTIVITÉS PROFESSIONNELLES

### TABLEAU DE DÉTAIL DES ACTIVITÉS

Pour les 4 options

#### FONCTION:

## IV- COMMUNICATION

#### TÂCHES:

- **Tâche 1-** Saisir les informations
- **Tâche 2-** Transmettre les informations techniques
- **Tâche 3-** Participer à l'accueil de la clientèle et la conseiller
- **Tâche 4-** Argumenter avec démonstration
- **Tâche 5-** Participer à la promotion des produits
- **Tâche 6-** Informer, le cas échéant, le facteur ou le fabricant, des observations relatives à l'instrument

#### CONDITIONS D'EXERCICE :

##### Moyens et ressources:

- Moyens traditionnels et informatiques de communication ( fiches, fichiers )
- Moyens traditionnels et multimédia de promotion ( instruments, éclatés, profils, vidéo )

##### Autonomie, responsabilité :

- Autonome et responsable dans la limite fixée par la hiérarchie.
- Compte rendu à son supérieur des tâches engagées.

##### Résultats attendus:

- Les informations sont saisies et transmises correctement et de façon fiable grâce à une participation active.
- La promotion de l'entreprise et l'aide à la vente des instruments sont assurées
- L'image de l'entreprise est valorisée
- Les relations avec la clientèle sont favorables à la vente
- La clientèle est fidélisée

**RÉFÉRENTIEL DE CERTIFICATION DU  
DOMAINE PROFESSIONNEL**

**Mise en relation des référentiels des activités  
professionnelles et de certification**

## RÉFÉRENTIEL DES ACTIVITÉS PROFESSIONNELLES

Emploi concerné: ouvrier qualifié, employé de maintenance.

Type d'entreprise: petites et moyennes, artisanales ou commerciales, institutions musicales...

Matériaux et produits mis en œuvre: instruments, matières d'œuvre, équipements associés...

Type de travaux: maintenance, réparation, fabrication, information clientèle.

FONCTIONS	TÂCHES PRINCIPALES
<b>I INFORMATION</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se tenir au courant des évolutions techniques et des nouveautés concernant la famille d'instruments prise en option.</li> <li>- Exploiter les éléments d'information disponibles</li> <li>- Prendre connaissance du travail à réaliser et des règles d'hygiène et de sécurité à respecter.</li> </ul>
<b>II PRÉPARATION</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Établir un diagnostic sur l'état de l'instrument.</li> <li>- Apporter les éléments nécessaires à l'élaboration du devis.</li> <li>- Prévoir l'approvisionnement éventuel.</li> <li>- Contrôler les marchandises reçues et en vérifier l'état de fonctionnement.</li> <li>- Organiser le poste de travail.</li> </ul>
<b>III RÉALISATION</b>	<p><b>Options: Accordéon, Guitare, Instruments à vent et Piano.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Assurer les opérations de démontage, remontage sur l'instrument, conformément à la logique professionnelle.</li> </ul> <p><b>Option: Accordéon:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Assurer les opérations d'entretien courant:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>au niveau de l'étanchéité: Claviers, chants, basses, registrations, soufflet.</li> <li>au niveau de l'accord: entretien et ou accord complet</li> <li>au niveau du système midi.</li> </ul> </li> </ul> <p><b>Option: Guitare:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Accorder un instrument</li> <li>- Réaliser les opérations de maintenance et de réparation au niveau de:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>l'accastillage, du manche, de la caisse et de l'électronique.</li> </ul> </li> </ul> <p><b>Option: Instruments à vent:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Assurer les opérations de première maintenance: Changements de pièces, réglages.</li> <li>- Assurer les réparations: débosselage, soudure, traitements de surface.</li> <li>- Effectuer, à l'issue de chaque opération, le contrôle technique et acoustique de l'instrument.</li> </ul> <p><b>Option: Piano:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Effectuer les opérations de réparation, remplacement et/ou réalisation d'éléments défectueux: mécanique, clavier sur pianos droits, ensemble d'harmonie sur pianos droits et queue, ensemble meuble, système électronique sur pianos droits.</li> <li>- Effectuer les opérations de maintenance en magasin ou atelier: réglage de l'instrument ( sur pianos droits), pinçage, accord d'atelier.</li> </ul>
<b>IV COMMUNICATION</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Saisir les informations.</li> <li>- Transmettre les informations techniques.</li> <li>- Participer à l'accueil de la clientèle et la conseiller.</li> <li>- Argumenter avec démonstration.</li> <li>- Participer à la promotion des produits.</li> <li>- Informer, le cas échéant, le facteur ou le fabricant, des observations relatives à l'instrument.</li> </ul>

## RÉFÉRENTIEL DE CERTIFICATION DU DOMAINE PROFESSIONNEL

### COMPÉTENCE GLOBALE:

Le titulaire du CAP Assistant technique en instruments de musique ( accordéon, guitare, instruments à vent ou piano), doit être capable d'assurer les opérations de première maintenance, d'informer et de conseiller la clientèle en respectant les contraintes liées à la spécificité de chaque famille d'instruments.

CAPACITÉS	COMPÉTENCES TERMINALES
<b>C1 S'INFORMER</b>	01- Collecter des informations 02- Lire et analyser des données
<b>C2 TRAITER ET DÉCIDER</b>	01- Établir un diagnostic 02- Gérer les matériaux et outillages nécessaires 03- Organiser le poste de travail
<b>C3 METTRE EN ŒUVRE, RÉALISER</b>	01- Assurer les opérations de démontage et de remontage 02- Réaliser les opérations de maintenance et de réparation 03- Contrôler les travaux effectués
<b>C4 COMMUNIQUER</b>	01-S'exprimer oralement et par écrit 02-Saisir et transmettre les informations 03-Accueillir la clientèle

## ORGANISATION DU DOMAINE PROFESSIONNEL

Le domaine professionnel est constitué de :

- **U 1** : Traiter, décider, mettre en œuvre, réaliser.
- **U 2** : S'informer, communiquer

<p style="text-align: center;"><b>U 1</b></p> <p style="text-align: center;"><b>TRAITER DÉCIDER REALISER METTRE EN OEUVRE</b></p>	<p>Le candidat doit être capable, en toute autonomie :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ d'établir un diagnostic</li><li>▪ de gérer les matériaux et outillages</li><li>▪ d'organiser le poste de travail</li><li>▪ d'assurer les opérations de démontage et de remontage</li><li>▪ de réaliser les opérations de maintenance et de réparation</li><li>▪ de contrôler les travaux effectués</li></ul>
<p style="text-align: center;"><b>U 2</b></p> <p style="text-align: center;"><b>S'INFORMER COMMUNIQUER</b></p>	<p>Le candidat doit être capable, en toute autonomie :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ de collecter des informations</li><li>▪ de lire et analyser les données</li><li>▪ de s'exprimer oralement et par écrit</li><li>▪ de saisir et transmettre les informations</li><li>▪ d'accueillir la clientèle</li></ul>

## Unités constitutives du domaine professionnel

Correspondance entre le référentiel de certification et les unités du domaine professionnel

Compétences générales du référentiel de certification	U 1	U 2
---	-----	-----

### COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES

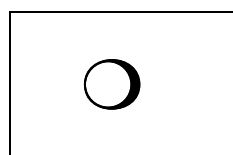
C 1 S'informer		<b>X</b>
C 2 Traiter et Décider	<b>X</b>	
C 3 Mettre en œuvre - Réaliser	<b>X</b>	
C 4 Communiquer		<b>X</b>

### CONNAISSANCES ASSOCIÉES ( OU SAVOIRS TECHNOLOGIQUES )

S 1 Les matériaux	○	○
S 2 L'instrument	<b>X</b>	
S 3 Les moyens de représentation et de communication	○	○
S 4 La connaissance des matériels	○	○
S 5 La connaissance des processus	<b>X</b>	
S 6 L'entreprise		<b>X</b>
S 7 La prévention des risques professionnels	<b>X</b>	
S 8 Histoire de l'instrument, des styles et musicologie		<b>X</b>



Correspondance totale



Correspondance partielle :seules certaines compétences et connaissances associées préalablement identifiées sont validées par cette unité. D'autres sont nécessairement mises en œuvre, mais ne sont pas principalement validées dans le cadre de cette unité.



Aucune correspondance : en fait, des compétences et connaissances associées sont nécessairement mises en œuvre, mais elles ne sont pas principalement validées dans le cadre de cette unité.

## RÉFÉRENTIEL DE CERTIFICATION DU DOMAINE PROFESSIONNEL

### Pour les 4 options

<b>C1</b>	<b>S'INFORMER U2</b>		
<b>01</b>	Collecter des informations		
	<b>Être capable de</b>	<b>Conditions de réalisation</b>	<b>Indicateurs d'évaluation</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rechercher des informations</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Informations orales.</li> <li>- Réglementations spécifiques</li> <li>- Revues spécialisées</li> <li>- Documents techniques</li> <li>- Moyens multimédia</li> <li>- Devis</li> <li>- Manifestations culturelles et professionnelles</li> <li>- Musées, entreprises</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Les informations sélectionnées sont pertinentes</li> </ul>

### Pour les 4 options

<b>C1</b>	<b>S'INFORMER U2</b>		
<b>02</b>	Lire et analyser des données		
	<b>Être capable de</b>	<b>Conditions de réalisation</b>	<b>Indicateurs d'évaluation</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lire et interpréter un dessin d'ensemble et des dessins de définition</li> <li>- Lire et interpréter des données du cahier des charges</li> <li>- Identifier les contraintes techniques et économiques</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Plans, notices</li> <li>- Cahier des charges</li> <li>- tarifs, barème</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- L'interprétation des documents est juste</li> <li>- Les informations sélectionnées sont exploitables</li> </ul>

**Pour les 4 options**

<b>C2</b>	<b>TRAITER ET DÉCIDER U1</b>		
<b>01</b>	Etablir un diagnostic		
	<b>Être capable de</b>	<b>Conditions de réalisation</b>	<b>Indicateurs d'évaluation</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Identifier l'instrument</li> <li>- Identifier et localiser le dysfonctionnement</li> <li>- Préciser la nature des travaux à prévoir</li> <li>- Apporter les éléments nécessaires à l'élaboration du devis</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Marque, type, numéro de l'instrument</li> <li>- Catalogues fournisseurs, tarifs et barème</li> <li>- Essais</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Le diagnostic est juste</li> <li>- Les éléments nécessaires au devis sont pertinents</li> </ul>

**Pour les 4 options**

<b>C2</b>	<b>TRAITER ET DÉCIDER U1</b>		
<b>02</b>	Gérer les matériaux et outillages nécessaires		
	<b>Être capable de</b>	<b>Conditions de réalisation</b>	<b>Indicateurs d'évaluation</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- S'assurer du bon état de l'outillage</li> <li>- S'assurer de la disponibilité des matériaux</li> <li>- Choisir l'outillage et les matériaux nécessaires</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Outillage</li> <li>- Accès au stock</li> <li>- Fiches de travail</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- L'outillage est adéquat et en bon état</li> <li>- Les matériaux nécessaires sont prévus</li> </ul>

**Pour les 4 options**

<b>C2</b>	<b>TRAITER ET DÉCIDER U1</b>		
<b>03</b>	Organiser le poste de travail		
	<b>Être capable de</b>	<b>Conditions de réalisation</b>	<b>Indicateurs d'évaluation</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Appliquer les mesures de protection des personnes et des matériels.</li> <li>- Disposer rationnellement les éléments nécessaires.</li> <li>- Maintenir accessible et propre le poste de travail et son environnement.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Règles d'hygiène et de sécurité.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- L'organisation du poste de travail et de son environnement est conforme aux règles d'hygiène, de sécurité et d'ergonomie</li> <li>- Les dispositifs de protection de l'instrument sont prévus.</li> </ul>

**Option: ACCORDÉON**

<b>C3</b>	<b>METTRE EN ŒUVRE, RÉALISER U1</b>		
<b>01</b>	Assurer les opérations de démontage et de remontage		
	<b>Être capable de</b>	<b>Conditions de réalisation</b>	<b>Indicateurs d'évaluation</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Identifier les différents types de clavier.</li> <li>- Démontet et remonter l'accordéon suivant l'enchaînement logique des opérations.</li> <li>- Numérotet et ranger les différentes pièces.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Accordéon</li> <li>- Fiches de travail</li> <li>- Outillage spécifique</li> <li>- Modules de rangement pour pièces</li> <li>- Dispositifs de protection</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Les notes sont repérées</li> <li>- L'accordéon est démonté et remonté, les pièces sont numérotées et rangées conformément à la logique professionnelle</li> <li>- L'intégrité externe et interne de l'accordéon est préservée.</li> </ul>

**Option: ACCORDÉON**

<b>C3</b>	<b>METTRE EN ŒUVRE, RÉALISER U1</b>		
<b>02</b>	Réaliser les opérations de maintenance et de réparation		
	<b>Être capable de</b>	<b>Conditions de réalisation</b>	<b>Indicateurs d'évaluation</b>
	<p>1) EFFECTUER DES OPÉRATIONS DE RÉGLAGE ET DE RÉPARATION</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>au niveau de l'étanchéité</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>-changer un joint de soufflet, un coin de métal, un coin de peau.</li> <li>-déborder, reborder.</li> <li>renforcer les plis.</li> <li>-changer les soupapes.</li> </ul> </li> <li>➤ <u>AU NIVEAU MÉCANIQUE</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>-RÉGLER LES COURSES DE CLAVIER</li> <li>-RÉGLER LA REGISTRATION</li> </ul> </li> <li>➤ <u>AU NIVEAU DE L'ACCORD</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>-CHANGER ET ACCORDER UNE LAME</li> </ul> </li> </ul> <p>2) RÉALISER DES INTERVENTIONS SUR SYSTÈME MIDI</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- RÉTABLIR LES CONNEXIONS</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fiches de travail</li> <li>- Outillages spécialisés</li> <li>- Matière d'œuvre</li> <li>- ACCORDÉON (AVEC OU SANS SYSTÈME MIDI)</li> <li>- Règles de sécurité</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- AUCUNE FUITE D'AIR N'EST CONSTATÉE.</li> <li>- Le type d'alignement des touches des 2 claviers est respecté.</li> <li>- Le toucher est homogène.</li> <li>- Les pièces défectueuses sont remplacées en cohérence avec le modèle d'origine.</li> <li>- L'accordéon est au diapason.</li> <li>- La partition tempérée est connue et comprise.</li> <li>- Le système électronique fonctionne.</li> </ul>

	3) PRÉSERVER L'INTÉGRITÉ DU SYSTÈME MIDI EN CAS D'INTERVENTION		
--	--	--	--

**Option: ACCORDÉON**

<b>C3</b>	<b>METTRE EN ŒUVRE, RÉALISER U1</b>		
<b>03</b>	Contrôler les travaux effectués		
	<b>Être capable de</b>	<b>Conditions de réalisation</b>	<b>Indicateurs d'évaluation</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vérifier, par un essai acoustique, que le réglage de l'accordéon est conforme à l'attente de l'utilisateur.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Connaissances en solfège et en organologie .</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Les résultats de l'essai acoustique satisfont aux exigences liées à l'utilisation de l'accordéon.</li> <li>- Quelques gammes sont jouées et quelques accords sont enchaînés.</li> </ul>

**Option: GUITARE**

<b>C3</b>	<b>METTRE EN ŒUVRE, RÉALISER U1</b>		
<b>01</b>	Assurer les opérations de démontage et de remontage		
	<b>Être capable de</b>	<b>Conditions de réalisation</b>	<b>Indicateurs d'évaluation</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Démontet et remonter chronologiquement les pièces et accessoires d'une guitare acoustique: (cordes, sillets, manche...) ou électrique: ( cordes, sillets, manche, chevalet, micros, vibrato et câblage électronique...).</li> <li>- Répertorier et classer les pièces.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Guitare acoustique ou électrique.</li> <li>- Modules de rangement pour pièces.</li> <li>- Outillage spécifique.</li> <li>- Fiches de travail.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- L'intégrité externe et interne de la guitare est préservée.</li> </ul>

<b>C3</b>	<b>METTRE EN ŒUVRE, RÉALISER U1</b>		
<b>02</b>	Réaliser les opérations de maintenance et de réparation		
	<b>Être capable de</b>	<b>Conditions de réalisation</b>	<b>Indicateurs d'évaluation</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Changer les cordes et accorder la guitare.</li> <li>- Nettoyer l'instrument.</li> <li>- Remplacer la ou les pièces défectueuses au niveau:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ des accessoires ( mécaniques, vibrato, sillets...)</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Guitare acoustique ou électrique.</li> <li>- Outillage spécifique.</li> <li>- Schémas et fiches de travail</li> <li>- Matières d'œuvre et</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- La guitare est accordée.</li> <li>- Les pièces défectueuses sont remplacées en cohérence avec le modèle d'origine.</li> </ul>

Certificat d'aptitude professionnelle *Assistant technique en instruments de musique*

<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ de l'électronique ( câblage, micros, potentiomètres...)</li> <li>- Régler un manche ( tige de réglage, hauteur silllets...)</li> <li>- Régler un vibrato.</li> <li>- Effectuer une planification de touche et un refretage.</li> <li>- Façonner des pièces (silllets, chevalet...).</li> <li>- Effectuer des opérations de recollage ( tête, barrage, table, fond...).</li> <li>- Réaliser un câblage ou apporter une modification à partir d'un schéma donné.</li> </ul>	<p align="center">accessoires.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Règles de sécurité.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- La guitare est réglée selon les cotes fournies.</li> <li>- Les pièces façonnées sont conformes au modèle et/ou au plan.</li> <li>- Le montage et/ou la modification sont conformes au schéma</li> <li>- Les outils sont utilisés à bon escient en respectant les règles de sécurité.</li> </ul>
--	--	--

<b>C3</b>	<b>METTRE EN ŒUVRE, RÉALISER U1</b>		
<b>03</b>	Contrôler les travaux effectués		
	<b>Être capable de</b>	<b>Conditions de réalisation</b>	<b>Indicateurs d'évaluation</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vérifier par un essai acoustique que le réglage de la guitare est conforme à sa spécificité ( électrique, acoustique).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Documents techniques ( fiches de travail ).</li> <li>- Connaissances en solfège et en organologie.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Les résultats de l'essai acoustique satisfont aux exigences liées à l'utilisation de la guitare.</li> </ul> <p>Quelques gammes sont jouées, et quelques accords sont enchaînés</p>

**Option: INSTRUMENTS à VENT**

<b>C3</b>	<b>METTRE EN ŒUVRE, RÉALISER U1</b>		
<b>01</b>	Assurer les opérations de démontage et de remontage		
	<b>Être capable de</b>	<b>Conditions de réalisation</b>	<b>Indicateurs d'évaluation</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Démonteur et remonter chronologiquement les différentes parties d'un instrument (cuivre, bois)</li> <li>- Répertoire et classer l'ensemble des pièces.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Instruments de musique.</li> <li>- Fiches techniques</li> <li>- Nomenclature</li> <li>- Modules de rangement pour pièces</li> <li>- Outillage spécifique</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- L'instrument est démonté et remonté conformément à la logique professionnelle.</li> <li>- L'instrument fonctionne</li> <li>- L'intégrité externe et interne de l'instrument est respectée.</li> </ul>

**Option: INSTRUMENTS à VENT**

<b>C3</b>	<b>METTRE EN ŒUVRE, RÉALISER U1</b>		
<b>02</b>	Réaliser les opérations de maintenance et de réparation		
	<b>Être capable de</b>	<b>Conditions de réalisation</b>	<b>Indicateurs d'évaluation</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- EFFECTUER DES OPÉRATIONS DE MAINTENANCE ET DE RÉPARATION :  <i>sur les bois</i> (hormis les instruments à anche double et les flûtes de concert)  <i>. tamponnage</i>  <i>. remplacement des feutres, liéges et ressorts</i>  <i>. défaussage des axes et charnières</i>  <i>. débosselage</i>  <i>. soudure brasure</i>  <i>. polissage</i>  <i>sur les cuivres</i> ( hormis les cors et les trombones)  <i>. débosselage</i>  <i>. soudure, brasure</i>  <i>. polissage</i>  <i>. fonctionnement et lubrification des pistons et des coulisses</i></li> <li>- Effectuer les réglages nécessaires au bon fonctionnement acoustique de ces instruments  <i>.levées</i>  <i>.bouchages</i>  <i>.correspondances entre les clés</i>  <i>.jeux de fonctionnement (temps perdu,...)</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fiches de travail</li> <li>- Outillages spécialisés</li> <li>- Matière d'œuvre et accessoires</li> <li>- Bois (sauf anche double)</li> <li>- Cuivres (trompettes, clairons, cornets à piston, bugles)</li> <li>- Règles de sécurité.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aucune fuite d'air n'est constatée.</li> <li>- Les pièces défectueuses sont remplacées en cohérence avec le modèle d'origine.</li> <li>- La mécanique fonctionne.</li> <li>- L'esthétique de l'instrument est restituée</li> <li>- l'instrument est réglé selon les données fournies</li> <li>- Les outils sont utilisés à bon escient, en respectant les règles de sécurité.</li> </ul>

<b>C3</b>	<b>METTRE EN ŒUVRE, RÉALISER U1</b>		
<b>03</b>	Contrôler les travaux effectués		
	<b>Être capable de</b>	<b>Conditions de réalisation</b>	<b>Indicateurs d'évaluation</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vérifier que le travail est conforme aux exigences techniques.</li> <li>- Vérifier que le réglage de l'instrument est correct.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prescriptions et données techniques du fabricant.</li> <li>- Papier à cigarettes</li> <li>- Cordon lumineux</li> <li>- Connaissance des doigtés et d'organologie.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Les prescriptions du fabricant sont respectées.</li> <li>- Les contrôles spécifiques (papiers à cigarettes, cordon lumineux) sont satisfaisants.</li> <li>- Le mécanisme (clétage) et le contrôle acoustique sont appréhendés à un niveau élémentaire.</li> </ul>

**Option: PIANO**

<b>C3</b>	<b>METTRE EN ŒUVRE, RÉALISER U1</b>		
<b>01</b>	Assurer les opérations de démontage et de remontage		
	<b>Être capable de</b>	<b>Conditions de réalisation</b>	<b>Indicateurs d'évaluation</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- démonter et remonter le piano suivant l'enchaînement logique des opérations.</li> <li>- Numéroté et ranger les différentes pièces.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Piano</li> <li>- Fiches de travail.</li> <li>- Modules de rangement pour pièces</li> <li>- Outillage spécifique</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Le piano est démonté et remonté. Les pièces sont numérotées et rangées, conformément à la logique professionnelle.</li> <li>- L'intégrité interne et externe du piano est préservée</li> </ul>

**Option: PIANO**

<b>C3</b>	<b>METTRE EN ŒUVRE, RÉALISER U1</b>		
<b>02</b>	Réaliser les opérations de maintenance et de réparation		
	<b>Être capable de</b>	<b>Conditions de réalisation</b>	<b>Indicateurs d'évaluation</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Effectuer les opérations de maintenance:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Réglage complet d'un piano droit.</li> <li>➤ Pinçage.</li> <li>➤ Accord ( atelier) en respectant, le cas échéant, le système électronique (muet, midi ).</li> </ul> </li> <li>- Effectuer les opérations de réparation:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Réaliser des pièces simples.</li> <li>➤ Remplacer les éléments défectueux sur:                                     <ul style="list-style-type: none"> <li>• mécanique et clavier de pianos droits.</li> <li>• structure harmonique.</li> <li>• meuble.</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fiches de travail.</li> <li>- Outillages spécialisés.</li> <li>- Matière d'œuvre et accessoires.</li> <li>- Pianos avec ou sans système électronique .</li> <li>- Règles de sécurité.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Le piano est réglé selon les cotes fournies.</li> <li>- Le piano est au diapason:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ La partition tempérée est connue et comprise.</li> <li>➤ Les unissons et les octaves sont maîtrisés dans la partie médium.</li> </ul> </li> <li>- Le système électronique ( éventuel) fonctionne.</li> <li>- Les pièces réalisées sont conformes au modèle ou au plan.</li> <li>- Les pièces défectueuses sont remplacées en cohérence avec le modèle d'origine.</li> <li>- Les outils sont utilisés à bon escient en respectant les règles de sécurité.</li> </ul>

**Option: PIANO**

<b>C3</b>	<b>METTRE EN ŒUVRE, RÉALISER U1</b>		
<b>03</b>	Contrôler les travaux effectués		
	<b>Être capable de</b>	<b>Conditions de réalisation</b>	<b>Indicateurs d'évaluation</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vérifier par un essai acoustique que le réglage du piano est conforme à la norme.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Documents techniques ( fiches de travail ) .</li> <li>- Connaissance en solfège et en organologie.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Les résultats de l'essai acoustique satisfont aux exigences liées à l'utilisation du piano.</li> <li>- Quelques gammes sont jouées, et quelques accords sont enchaînés.</li> </ul>

**Pour les 4 options**

<b>C4</b>	<b>COMMUNIQUER U2</b>		
<b>01</b>	S'exprimer oralement et par écrit		
	<b>Être capable de</b>	<b>Conditions de réalisation</b>	<b>Indicateurs d'évaluation</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rédiger une lettre, un devis, une facture, une commande, un C.V., une lettre de motivation...</li> <li>- S'exprimer correctement face à un tiers, au téléphone...</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Outils de communication traditionnels et multimédia.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- L'expression écrite et orale satisfait aux besoins liés aux différentes situations professionnelles.</li> </ul>

**Pour les 4 options**

<b>C4</b>	<b>COMMUNIQUER U2</b>		
<b>02</b>	Saisir et transmettre les informations		
	<b>Être capable de</b>	<b>Conditions de réalisation</b>	<b>Indicateurs d'évaluation</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prendre des notes.</li> <li>- Faire un compte rendu.</li> <li>- Utiliser les moyens multimédia.</li> <li>- Saisir et utiliser les informations en provenance de fichiers (clients, fournisseurs, produits...)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Planning, agenda...</li> <li>- Outils multimédia.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Notes précises et exploitables.</li> <li>- Compte rendu fiable.</li> <li>- Réception et envoi réussis d'un E-mel, d'un Fax...</li> <li>- Fiabilité de l'information.</li> </ul>

**Pour les 4 options**

<b>C4</b>	<b>COMMUNIQUER U2</b>		
<b>03</b>	Accueillir la clientèle		
	<b>Être capable de</b>	<b>Conditions de réalisation</b>	<b>Indicateurs d'évaluation</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Recevoir le client au magasin, à l'atelier.</li> <li>- Conseiller, orienter le client.</li> <li>- Donner une argumentation technique.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Magasin, atelier</li> <li>- Instruments, accessoires</li> <li>- Documents techniques (fiches, catalogues...)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- le client est accueilli et orienté.</li> <li>- Sa demande est prise en charge</li> <li>- L'argumentation technique est maîtrisée.</li> </ul>

**LES SAVOIRS TECHNOLOGIQUES ASSOCIÉS**

## **LES SAVOIRS TECHNOLOGIQUES ASSOCIÉS**

### **S1 - LES MATÉRIAUX.**

Pour les 4 options

- 01 L'identification.
- 02 Les caractéristiques physiques et chimiques.
- 03 Les domaines d'utilisation.
- 04 Les facteurs de variation.

### **S2 - L'INSTRUMENT.**

Pour les 4 options

- 01 Les composants et leur fonctionnement.
- 02 Les assemblages

### **S3 - LES MOYENS DE REPRÉSENTATION ET DE COMMUNICATION.**

Pour les 4 options

- 01 L'étude de construction.
- 02 Les codes et les langages normalisés.
- 03 Les systèmes informatiques.
- 04 Les techniques de vente.
- 05 Les outils de communication

### **S4 - LA CONNAISSANCE DES MATÉRIELS.**

Pour les 4 options

- 01 L'outillage .
- 02 La maintenance.

### **S5 - LA CONNAISSANCE DES PROCESSUS.**

**Option accordéon**

**Option instruments à vent**

- 01 Les techniques de réparation, de finition et d'accord    01 Les techniques de réparation et de finition

**Options guitare et piano**

- 01 Les techniques de réparation et de finition  
02 Les techniques d'accord et de réglage.

### **S6 - L'ENTREPRISE.**

- 01 La notion de coût de réparation.
- 02 Les partenaires.
- 03 Les fonctions et les responsabilités.

### **S7 - LA PRÉVENTION DES RISQUES PROFESSIONNELS.**

- 01 La sécurité des personnes.
- 02 La sécurité des installations.

### **S8 - HISTOIRE DE L'INSTRUMENT, DES STYLES ET MUSICOLOGIE.**

- 01 Histoire de la musique et des instruments.
- 02 Organologie.
- 03 L'acoustique.
- 04 Le solfège et la pratique instrumentale.
- 05 Les Arts appliqués.

<b>S1</b>	<b>LES MATÉRIAUX</b>
-----------	----------------------

CONNAISSANCES	NIVEAUX D'EXIGENCE
---------------	--------------------

**01 L'identification.**

Matériaux et produits utilisés dans la facture de l'accordéon. Matière d'œuvre:

- bois, placages
- métaux et alliages
- matières synthétiques
- cuirs
- feutres et lièges
- colles et vernis
- carton
- tissus
- cire
- composants électroniques

RECONNAÎTRE et NOMMER les matériaux, produits et composants utilisés dans la facture de l'accordéon.

**02 Les caractéristiques physiques et chimiques.**

Notions physiques:

- Masse volumique
- dureté
- résilience
- élasticité
- résistance à la compression,  
à la traction,  
à la torsion,  
au flambage,  
à la fatigue.
- Vitesse de propagation du son.

Notions chimiques:

- compatibilité,
- dégradation, altération,
- stabilité.

ÉNONCER les caractéristiques physiques et chimiques essentielles des matériaux dans leurs utilisations spécifiques en facture d'accordéon.

PRÉCISER les effets et conséquences sur les matériaux.

ÉNONCER les moyens et mesures à mettre en œuvre pour y remédier.

**03 Les domaines d'utilisation.**

Définition du champ d'application des différents matériaux utilisés dans la facture d'accordéon dans les domaines suivants:

- la carrosserie
- la structure harmonique
- les claviers chant, basses
- la registration
- les anches
- le soufflet
- le système M.I.D.I.

CONNAÎTRE les caractéristiques des différents matériaux pour pouvoir les choisir en fonction de chaque pièce de l'accordéon et justifier leur utilisation.

**04 Les facteurs de variation.**

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hygrométrie,</li> <li>- Température</li> <li>- Luminosité</li> <li>- Séchage</li> <li>- Stockage.</li> </ul>	<p>EXPLIQUER leur influence sur les matériaux utilisés.                  DÉCRIRE les différentes méthodes de séchage et de stockage des principaux matériaux utilisés.</p>
---	--

<b>S2</b>	<b>L'INSTRUMENT</b>
-----------	---------------------

CONNAISSANCES	NIVEAUX D'EXIGENCE
<b>01 Les composants et leur fonctionnement.</b>	
<p>Les différents éléments et accessoires ( dont l'électronique) constituant l'instrument.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- positionnement</li> <li>- fonctionnement.</li> </ul>	<p>CITER les termes techniques de chaque élément et accessoire.                   REPÉRER les éléments et décrire leur fonctionnement.</p>
<b>02 Les assemblages</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Permanents</li> <li>- démontables</li> </ul>	<p>APPRÉCIER le mode de liaison pour en respecter l'intégrité                  ÉTABLIR la chronologie de démontage et de remontage.</p>

<b>S3</b>	<b>LES MOYENS DE REPRÉSENTATION ET DE COMMUNICATION</b>
-----------	---

CONNAISSANCES	NIVEAUX D'EXIGENCE
<b>01 L'étude de construction.</b>	
<p>Les principes de base du dessin de construction:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- les traits,</li> <li>- les échelles,</li> <li>- le cartouche,</li> <li>- la mise en page.</li> <li>- Les projections,</li> <li>- La cotation,</li> <li>- Les jeux fonctionnels,</li> <li>- Les tolérances,</li> <li>- Les ajustements.</li> </ul>	<p>CONNAÎTRE les principes de base du dessin de construction pour lire et réaliser un croquis coté.</p>

**02 Les codes et les langages normalisés.**

- Les codes et langages normalisés (NF, DIN, ISO...)	CONNAITRE les codes et les langages normalisés pour lire les fiches techniques.
- Étiquetage produits.	CONNAÎTRE les éléments nécessaires au décodage d'une étiquette.
- Symboles chimiques des principaux éléments utilisés.	IDENTIFIER les symboles chimiques des principaux éléments utilisés.
- Schéma électronique	CONNAÎTRE les signes et les symboles pour lire et interpréter un schéma électronique

**03 Les systèmes informatiques.**

Utilisation d'un ordinateur	CONNAITRE les opérations de base de saisie d'informations dans un tableur, un traitement de texte, une base de données ( ouverture d'un fichier, enregistrement, impression...), pour effectuer des applications pratiques simples ( facture, courrier commercial, curriculum vitae, compte-rendu...)
-----------------------------	---

**04 Les techniques de vente.**

<p><u>La communication avec le client:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comportement du client.</li> <li>- Prise de contact, accueil.</li> <li>- Information, orientation du client.</li> <li>- Argumentation technique.</li> <li>- Techniques de réponses.</li> </ul> <p><u>La réception des marchandises:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Documents de liaison.</li> <li>- Opérations de contrôle.</li> <li>- Gestion des anomalies.</li> </ul>	<p>IDENTIFIER les différentes attitudes possibles. CONNAÎTRE les éléments qui favorisent la création d'un climat favorable.</p> <p>CONNAITRE les différentes techniques d'information et d'orientation ( questionnement, écoute active, reformulation, détection du besoin...)</p> <p>ÉNONCER les principes d'élaboration d'un argumentaire à partir de supports et/ou d'informations.</p> <p>IDENTIFIER les objections rencontrées dans les situations commerciales les plus courantes pour pouvoir les traiter.</p> <p>RECONNAÎTRE et DIFFÉRENCIER les documents pour les CLASSER. CONNAITRE les éléments nécessaires aux:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rapprochement commande livraison,</li> <li>- contrôles quantitatifs,</li> <li>- gestion des problèmes de livraison.</li> </ul>
--	--

**05 Les outils de communication.**

Catalogue Téléphone Télécopie Minitel Courrier électronique Internet	IDENTIFIER les moyens les plus efficaces pour réaliser une argumentation et communiquer avec un partenaire.
---	---

**S4 LA CONNAISSANCE DES MATÉRIELS**

CONNAISSANCES	NIVEAUX D'EXIGENCE
<b>01 L'outillage.</b>	
Manuel: - Pour le travail du bois - Pour le réglage - Pour l'accord - Pour les travaux de mécanique et de structure.  Électroportatif  Machines outils	CONNAÎTRE, choisir et justifier l'utilisation des outils.       Les IDENTIFIER et CONNAÎTRE leur(s) fonction(s).
<b>02 La maintenance</b>	
L'affûtage Le nettoyage	ÉNUMÉRER les matériels nécessitant un entretien. DÉCRIRE le type d'intervention.

**S5 LA CONNAISSANCE DES PROCESSUS**

CONNAISSANCES	NIVEAUX D'EXIGENCE
<b>01 Les techniques de réparation, de finition et d'accord.</b>	
A - STRUCTURE HARMONIQUE  a) table d'harmonie - les matériaux utilisés - les rôles et propriétés de la table - le rôle et l'influence de la boîte de résonance et de la double boîte de résonance.  b) les sommiers. - différents types de sommiers	CONNAÎTRE le rôle et les principales propriétés d'une table. Citer les avantages et les inconvénients des différents matériaux utilisés pour la table. CITER les différents emplacements et les conséquences sur le montage et les sonorités.

<ul style="list-style-type: none"> <li>- les matériaux utilisés</li> </ul> <p>c) le plan des lames</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- les lois fondamentales des lames vibrantes</li> <li>- le remplacement d'une lame</li> </ul> <p><b>B) LA MÉCANIQUE</b></p> <p>1) Les claviers:</p> <p>a) le clavier chant</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- les différentes parties du peigne</li> <li>- les divers systèmes d'organisation des claviers</li> <li>- les matériaux utilisés ( métaux, bois, feutres, cuirs, plastiques...)</li> </ul> <p>b) le clavier basses</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- les divers systèmes des claviers ( diatoniques, standard, déclencheur, harmonéon...)</li> <li>- les différents montages qui en résultent.</li> </ul> <p>2) La registration</p> <p><b>C) LE SOUFFLET</b> l'état du soufflet</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- bordures</li> <li>- coins métal</li> <li>- coin peaux</li> <li>- cadres</li> </ul> <p><b>D) LES TECHNIQUES D'ACCORD</b></p> <p>Accord</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- la partition d'accord tempérée</li> <li>- la suite des harmoniques</li> <li>- initiation à l'évolution du diapason et des tempéraments</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- les rapports de fréquences</li> <li>- les principes du tempérament égal et son utilité</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- la tenue du grattoir et de l'extracteur et la position de l'accordeur.</li> </ul> <p>Système midi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- les principaux systèmes</li> <li>- détection d'un dysfonctionnement</li> </ul>	<p><b>CITER</b> les différents types de sommiers et l'incidence des matériaux utilisés.</p> <p><b>CITER</b> les relations existant entre les dimensions, les formes, la courbe et la fréquence d'une lame vibrante.</p> <p><b>CITER</b> les différentes parties ( supports, ressorts, axe, paliers, touche, piston, soupapes, bouton, rang inversé...).</p> <p><b>RECONNAÎTRE</b> et <b>CITER</b> les différents montages.</p> <p><b>RECONNAÎTRE</b> et <b>CITER</b> les différents montages.</p> <p><b>RECONNAÎTRE</b> et <b>NOMMER</b> les diverses registrations rencontrées. <b>RECONNAÎTRE</b> et <b>NOMMER</b> les différentes parties du soufflet et en diagnostiquer l'état.</p> <p><b>CITER</b> dans l'ordre les notes de la partition et de la partition d'accord ainsi que les principales méthodes de contrôle. <b>ÉNUMÉRER</b> la suite naturelle des harmoniques à partir d'une note fondamentale donnée ( les 16 premiers ) <b>CONNAÎTRE</b> les notions de bases concernant l'évolution du diapason et des tempéraments. <b>CITER</b> les rapports de fréquences de l'octave, de la quinte, de la quarte et de la tierce majeure. <b>CALCULER</b> la fréquence d'une note de la partition tempérée (utilisation de racine douzième de deux) <b>EXPLIQUER</b> le principe de la gamme tempérée et son utilité pratique. <b>DÉCRIRE</b> la méthode de la tenue du grattoir et de l'extracteur ainsi que la position de l'accordeur(ergonomie).</p> <p><b>CONNAÎTRE</b> le rôle et les principales caractéristiques des différents systèmes. <b>JUSTIFIER</b> le choix de l'intervention proposée.</p>
--	---

<b>S6</b>	<b>L'ENTREPRISE</b>
-----------	---------------------

CONNAISSANCES	NIVEAUX D'EXIGENCE
<b>01 La notion de coût de réparation</b>	
Charges directes fixes ou variables ( matière, fournitures, main d'œuvre...)  Charges indirectes fixes ou variables ( charges sociales, investissements, frais généraux...) Devis Facturation	DISTINGUER les principaux éléments entrant dans un coût de production. Calculer une marge brute.  CONNAITRE les éléments constitutifs d'un devis et d'une facture.
<b>02 Les partenaires</b>	
L'entreprise et son marché.  L'environnement de l'entreprise <ul style="list-style-type: none"> <li>- économique,</li> <li>- social et démographique,</li> <li>- technologique,</li> <li>- institutionnel,</li> <li>- organisations professionnelles.</li> </ul> Les entreprises du secteur.	IDENTIFIER les interlocuteurs en amont ( fournisseurs, acteurs économiques, État...) et en aval ( clients).  A partir d'une documentation fournie, IDENTIFIER les composantes de l'environnement de l'entreprise et montrer en quoi elles représentent des opportunités ou des contraintes pour l'entreprise.  CITER les principaux organismes et préciser leurs fonctions.  CITER les principales entreprises du secteur, les situer géographiquement.
<b>03 Les fonctions et les responsabilités</b>	
Organigramme Type de poste	A partir d'un exemple d'organigramme d'une entreprise du secteur, COMMENTER les différentes fonctions et apprécier la part de responsabilité pour chaque type de poste.

<b>S7</b>	<b>LA PRÉVENTION DES RISQUES PROFESSIONNELS</b>
-----------	---

CONNAISSANCES	NIVEAUX D'EXIGENCE
<b>01 La sécurité des personnes</b>	
Repérages: symboles, signaux. Agencement du poste de travail. Déplacement de l'opérateur. Manutention des matériels. Utilisation des machines outils. Utilisation des produits toxiques. Moyens de protection individuel et collectif. Accidents professionnels.	CONNAÎTRE: <ul style="list-style-type: none"> <li>- la signalisation,</li> <li>- les règles de sécurité en matière de manipulation des matériels et des produits toxiques et d'énergie.</li> <li>- les normes en vigueur.</li> <li>- les gestes de premier secours.</li> </ul>

**02 La sécurité des installations**

Protection incendie.  Protection contre les risques de pollution. Règles générales de sécurité relatives aux courants et aux installations électriques.	CONNAÎTRE: - les zones à risques. - Les procédures et consignes en cas d'incendie.  - Les règles en vigueur. - Les procédures à respecter dans une situation professionnelle donnée.
--	---

<b>S8</b>	<b>HISTOIRE DE L'INSTRUMENT, DES STYLES ET MUSICOLOGIE</b>
-----------	--

<b>CONNAISSANCES</b>	<b>NIVEAUX D'EXIGENCE</b>
----------------------	---------------------------

**01 Histoire de la musique et des instruments**

Les grandes époques musicales. Du XVIIème siècle à nos jours.	CONNAÎTRE les grandes périodes de l'histoire de la musique et comprendre leurs principales caractéristiques ( ou différences) notamment stylistiques. CITER les principaux compositeurs et quelques œuvres significatives. CITER quelques exemples illustrant l'évolution des pratiques musicales ( les musiciens) et des pratiques culturelles ( les publics).
Les familles d'instruments	RECONNAÎTRE les différents instruments. DÉCRIRE les principales caractéristiques des familles d'instruments.

**02 Organologie**

Évolution de l'accordéon - au plan technique. - à travers son utilisation. - Au niveau du diapason.	CITER les grandes étapes de l'évolution de l'accordéon et le nom des fabricants qui y sont liés. EXPLIQUER les principaux liens existant entre l'évolution technique de l'instrument et l'évolution musicale.
--	--

**03 L'acoustique**

1) Vocabulaire acoustique de base.  2) Notions de timbre de fréquence d'intensité.  3) Modes vibratoires - au niveau des tuyaux - au niveau des cordes - au niveau des lames. 4) Différents modes d'excitation. 5) Audition. 6) Perception sonore ( acoustique des salles...)	DÉFINIR les principaux termes utilisés.  EXPLIQUER les principes de base de fonctionnement acoustique de l'instrument et les mécanismes de l'audition.
---	--

**04 Le solfège et la pratique instrumentale**

<p>Travail d'écoute. Théorie. Lecture.</p>	<p>RECONNAÎTRE à l'oreille, les modes binaires, ternaires, majeurs, mineurs. CONNAÎTRE les notions d'intervalles, de tonalité, d'altération.</p> <p>CONNAÎTRE la notation musicale pour pouvoir effectuer le déchiffrage dans les deux clefs ( sol et fa).</p> <p>CONNAÎTRE le principe de base du jeu des instruments.</p>
--	---

**05 Les Arts appliqués**

<p><u>Analyse formelle et stylistique:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Les principaux courants artistiques ( architecture, Arts plastiques, Arts appliqués...) en relation avec les différents instruments.</li> <li>- Rapport forme/fonction/époque.</li> </ul> <p><u>Ressources documentaires:</u></p> <p>Sources d'informations relatives à l'histoire des styles, aux codes de représentation esthétique et technique.</p> <p>Notions de cahier des charges comprenant les caractéristiques et les contraintes</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- d'esthétique,</li> <li>- d'usage,</li> <li>- de technique de fabrication / de réalisation.</li> </ul> <p>Vocabulaires spécifiques des domaines artistique et professionnel.</p> <p><u>Mise au point esthétique d'une proposition:</u> Le cahier des charges. Les contraintes esthétiques, stylistiques et techniques. Les références culturelles. La fonction, la destination du produit.</p> <p>Les techniques d'expression:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- moyens plastiques et techniques.</li> <li>- la perspective</li> </ul>	<p>A partir d'une documentation visuelle:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- IDENTIFIER et SITUER chronologiquement un instrument..</li> <li>- RELEVER sous forme de croquis et d'annotations, des caractéristiques fonctionnelles et stylistiques à partir de données réelles et/ou figurées.</li> <li>- IDENTIFIER et SÉLECTIONNER des informations esthétiques et techniques en fonction de critères définis.</li> <li>- SITUER et ANALYSER les contraintes.</li> </ul> <p>CONNAÎTRE les vocabulaires spécifiques.</p> <p>CHOISIR les références utiles et nécessaires.</p> <p>MAÎTRISER et CHOISIR les moyens plastiques et techniques adaptés pour réaliser un croquis ou un relevé lisible, proportionné et exploitable. MAÎTRISER les notions de base de la perspective pour représenter un élément simple d'ouvrage en deux ou trois dimensions.</p>
---	--

**Option: GUITARE**

<b>S1</b>	<b>LES MATÉRIAUX</b>
-----------	----------------------

CONNAISSANCES	NIVEAUX D'EXIGENCE
<b>01 L'identification.</b>	
<p>Matériaux et produits utilisés dans la facture de la guitare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- les bois</li> <li>- les colles</li> <li>- les vernis et teintés...</li> <li>- autres matériaux ( os, métaux, plastiques, matériaux composites...)</li> </ul>	<p><b>RECONNAÎTRE</b> et <b>NOMMER</b> les matériaux utilisés dans la facture de guitare.</p>
<b>02 Les caractéristiques physiques et chimiques.</b>	
<p>Notions physiques:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- densité</li> <li>- dureté</li> <li>- résilience</li> <li>- élasticité</li> <li>- résistance à la compression, à la traction, au flambage, à la torsion.</li> <li>- Vitesse de propagation du son.</li> </ul> <p>Notions chimiques:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- compatibilité,</li> <li>- dégradation, altération,</li> <li>- stabilité.</li> </ul>	<p><b>ÉNONCER</b> les caractéristiques physiques et chimiques essentielles des matériaux dans leurs utilisations spécifiques en facture de guitare.</p> <p><b>PRÉCISER</b> les effets conséquents sur les matériaux, <b>ÉNONCER</b> les mesures à mettre en œuvre pour y remédier.</p>
<b>03 Les domaines d'utilisation.</b>	
<p>Définition du champ d'application des différents matériaux utilisés dans la facture de guitare dans les domaines suivants:</p> <p>Structure harmonique:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- table d'harmonie,</li> <li>- fond- éclisses,</li> <li>- manche.</li> </ul> <p>Corps de guitare électrique. Accessoires.</p>	<p><b>CONNAÎTRE</b> les caractéristiques des différents matériaux pour pouvoir les choisir en fonction de chaque pièce de la guitare et justifier leur utilisation.</p>

<b>04 Les facteurs de variation.</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hygrométrie,</li> <li>- Température</li> <li>- Luminosité</li> <li>- Séchage</li> <li>- Stockage.</li> </ul>	<p>EXPLIQUER leur influence sur les matériaux utilisés.                  DÉCRIRE les différentes méthodes de séchage et de stockage des principaux matériaux utilisés.</p>

<b>S2</b>	<b>L'INSTRUMENT</b>
-----------	---------------------

CONNAISSANCES	NIVEAUX D'EXIGENCE
<b>01 Les composants et leur fonctionnement.</b>	
<p>Les différents éléments et accessoires dont l'électronique, constituant l'instrument.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rôle et fonctionnement.</li> <li>- Positionnement;</li> <li>- Liaison.</li> </ul>	<p>CITER les termes techniques de chaque élément et accessoire (constituant l'instrument).</p> <p>REPÉRER les éléments et décrire leur fonctionnement.</p>
<b>02 Les assemblages</b>	
Manches vissés, collés, conducteurs.	RECONNAÎTRE les modes d'assemblage

<b>S3</b>	<b>LES MOYENS DE REPRÉSENTATION ET DE COMMUNICATION</b>
-----------	---

CONNAISSANCES	NIVEAUX D'EXIGENCE
<b>01 L'étude de construction.</b>	
<p>Les principes de base du dessin de construction:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- les traits,</li> <li>- les échelles,</li> <li>- le cartouche,</li> <li>- la mise en page.</li> <li>- Les projections,</li> <li>- La cotation,</li> <li>- Les jeux fonctionnels,</li> <li>- Les tolérances,</li> <li>- Les ajustements.</li> </ul>	<p>CONNAÎTRE les principes de base du dessin de construction pour lire et réaliser un croquis coté.</p>

**02 Les codes et les langages normalisés.**

Les codes et langages normalisés (NF, DIN, ISO...)	CONNAITRE les codes et les langages normalisés pour lire les fiches techniques.
Étiquetage produits.	CONNAÎTRE les éléments nécessaires au décodage d'une étiquette.
Symboles chimiques des principaux éléments utilisés.	IDENTIFIER les symboles chimiques des principaux éléments utilisés.
Schéma électronique.	CONNAÎTRE les signes et les symboles pour lire et interpréter un schéma électronique

**03 Les systèmes informatiques.**

Utilisation d'un ordinateur	CONNAITRE les opérations de base de saisie d'informations dans un tableur, un traitement de texte, une base de données ( ouverture d'un fichier, enregistrement, impression...), pour effectuer des applications pratiques simples ( facture, courrier commercial, curriculum vitae, compte-rendu...)
-----------------------------	---

**04 Les techniques de vente.**

<p><u>La communication avec le client:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comportement du client.</li> <li>- Prise de contact, accueil.</li> <li>- Information, orientation du client.</li> <li>- Argumentation technique.</li> <li>- Techniques de réponses.</li> </ul> <p><u>La réception des marchandises:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Documents de liaison.</li> <li>- Opérations de contrôle.</li> <li>- Gestion des anomalies.</li> </ul>	<p>IDENTIFIER les différentes attitudes possibles. CONNAITRE les éléments qui favorisent la création d'un climat favorable.</p> <p>CONNAÎTRE les différentes techniques d'information et d'orientation ( questionnement, écoute active, reformulation, détection du besoin...)</p> <p>ÉNONCER les principes d'élaboration d'un argumentaire à partir de supports et/ou d'informations.</p> <p>IDENTIFIER les objections rencontrées dans les situations commerciales les plus courantes pour pouvoir les traiter.</p> <p>RECONNAÎTRE et DIFFÉRENCIER les documents pour les CLASSER.</p> <p>CONNAÎTRE les éléments nécessaires aux:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rapprochement commande livraison,</li> <li>- contrôles quantitatifs,</li> </ul> <p>gestion des problèmes de livraison.</p>
--	---

**05 Les outils de communication.**

Catalogue  
Téléphone  
Télécopie  
Minitel  
Courrier électronique  
Internet

IDENTIFIER les moyens les plus efficaces pour réaliser une argumentation et communiquer avec un partenaire.

**S4 LA CONNAISSANCE DES MATÉRIELS**

CONNAISSANCES	NIVEAUX D'EXIGENCE
<b>01 L'outillage.</b>	
Manuel: - Pour le travail du bois - Pour le réglage - Pour l'accord - Pour l'électronique  Électroportatif  Machines outils	CONNAÎTRE, choisir et justifier l'utilisation des outils.      Les IDENTIFIER et CONNAÎTRE leur(s) fonction(s).
<b>02 La maintenance</b>	
L'affûtage Le nettoyage	ÉNUMÉRER les matériels nécessitant un entretien. DÉCRIRE le type d'intervention.

**S5 LA CONNAISSANCE DES PROCESSUS**

CONNAISSANCES	NIVEAUX D'EXIGENCE
<b>01 Les techniques de réparation et de finition</b>	
Au niveau du manche: - le diapasonage  - la planification  - les collages	SAVOIR calculer le diapasonage suivant les différentes méthodes.  CONNAÎTRE les méthodes de planification avec ou sans refrettage.  CONNAÎTRE les différentes méthodes de collage et décollage et leur application.

<p>Au niveau du câblage et de l'électronique</p> <p>Au niveau du traitement de surface:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- préparation</li> <li>- mise en teinte</li> <li>- vernissage</li> <li>- mise en œuvre.</li> </ul>	<p>CONNAÎTRE les câblages standards ANALYSER les connections ( micros-sélecteurs...)</p> <p>CITER et DÉCRIRE les différentes méthodes et procédés.</p> <p>IDENTIFIER les différents types de vernis et leurs composants.</p>
---	--

**02 Les techniques d'accord et réglage**

<p>Réglages:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- tige de réglage</li> <li>- sillets et chevalets</li> <li>- vibratos</li> <li>- micros</li> </ul> <p>Accord</p>	<p>IDENTIFIER et NOMMER les différents types de tiges de réglage et expliquer leur fonctionnement.</p> <p>CONNAÎTRE les cotes de réglage des différents types de guitares.</p> <p>CONNAÎTRE les différents types de chevalets et leur réglage spécifique.</p> <p>IDENTIFIER les divers types de vibratos et décrire les méthodes de réglage.</p> <p>CONNAÎTRE les différents types de micros, leur utilisation, l'influence de leur position sur l'instrument.</p> <p>ÉNUMÉRER les types d'accordage utilisés.</p>
--	--

<b>S6</b>	<b>L'ENTREPRISE</b>
-----------	---------------------

CONNAISSANCES	NIVEAUX D'EXIGENCE
<b>01 La notion de coût de réparation</b>	
<p>Charges directes fixes ou variables ( matière, fournitures, main d'œuvre...)</p> <p>Charges indirectes fixes ou variables ( charges sociales, investissements, frais généraux...)</p> <p>Devis Facturation</p>	<p>DISTINGUER les principaux éléments entrant dans un coût de production. Calculer une marge brute.</p> <p>CONNAÎTRE les éléments constitutifs d'un devis et d'une facture.</p>

<b>02 Les partenaires</b>	
L'entreprise et son marché.	IDENTIFIER les interlocuteurs en amont ( fournisseurs, acteurs économiques, État...) et en aval ( clients).
L'environnement de l'entreprise - économique, - social et démographique, - technologique, - institutionnel, - organisations professionnelles.	A partir d'une documentation fournie, IDENTIFIER les composantes de l'environnement de l'entreprise et montrer en quoi elles représentent des opportunités ou des contraintes pour l'entreprise.  CITER les principaux organismes et préciser leurs fonctions.
Les entreprises du secteur.	CITER les principales entreprises du secteur, les situer géographiquement.
<b>03 Les fonctions et les responsabilités</b>	
Organigramme Type de poste	A partir d'un exemple d'organigramme d'une entreprise du secteur, COMMENTER les différentes fonctions et apprécier la part de responsabilité pour chaque type de poste.

<b>S7</b>	<b>LA PRÉVENTION DES RISQUES PROFESSIONNELS</b>
-----------	---

CONNAISSANCES	NIVEAUX D'EXIGENCE
<b>01 La sécurité des personnes</b>	
Repérages: symboles, signaux.  Agencement du poste de travail. Déplacement de l'opérateur. Manutention des matériels. Utilisation des machines outils. Utilisation des produits toxiques. Moyens de protection individuel et collectif. Accidents professionnels.	CONNAÎTRE: - la signalisation, - les règles de sécurité en matière de manipulation des matériels et des produits toxiques et d'énergie. - les normes en vigueur. - les gestes de premier secours.
<b>02 La sécurité des installations</b>	
Protection incendie.  Protection contre les risques de pollution. Règles générales de sécurité relatives aux courants et aux installations électriques.	CONNAÎTRE: - les zones à risques. - Les procédures et consignes en cas d'incendie.  - Les règles en vigueur. - Les procédures à respecter dans une situation professionnelle donnée.

<b>S8</b>	<b>HISTOIRE DE L'INSTRUMENT, DES STYLES ET MUSICOLOGIE</b>
<b>CONNAISSANCES</b>	<b>NIVEAUX D'EXIGENCE</b>
<b>01 Histoire de la musique et des instruments</b>	
<p>Les grandes époques musicales. Du XVIIème siècle à nos jours.</p> <p>Les familles d'instruments</p>	<p>CONNAÎTRE les grandes périodes de l'histoire de la musique et comprendre leurs principales caractéristiques ( ou différences) notamment stylistiques. CITER les principaux compositeurs et quelques œuvres significatives. CITER quelques exemples illustrant l'évolution des pratiques musicales ( les musiciens) et des pratiques culturelles ( les publics).</p> <p>RECONNAÎTRE les différents instruments. DÉCRIRE les principales caractéristiques des familles d'instrumentales.</p>
<b>02 Organologie</b>	
<p>Évolution de la guitare</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- au plan technique.</li> <li>- à travers son utilisation.</li> <li>- Au niveau du diapason.</li> </ul>	<p>CITER les grandes étapes de l'évolution de la guitare et le nom des fabricants qui y sont liés. EXPLIQUER les principaux liens existant entre l'évolution technique de l'instrument et l'évolution musicale.</p>
<b>03 L'acoustique</b>	
<p>1) Vocabulaire acoustique de base.</p> <p>2) Notions de timbre de fréquence d'intensité.</p> <p>3) Modes vibratoires</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- au niveau des tuyaux</li> <li>- au niveau des cordes</li> <li>- au niveau des plaques vibrantes.</li> </ul> <p>4) Différents modes d'excitation.</p> <p>5) Audition.</p> <p>6) Perception sonore ( acoustique des salles...)</p>	<p>DÉFINIR les principaux termes utilisés.</p> <p>EXPLIQUER les principes de base de fonctionnement acoustique de l'instrument et les mécanismes de l'audition.</p>
<b>04 Le solfège et la pratique instrumentale</b>	
<p>Travail d'écoute.</p> <p>Théorie.</p> <p>Lecture.</p>	<p>RECONNAÎTRE à l'oreille, les modes binaires, ternaires, majeurs, mineurs. CONNAÎTRE les notions d'intervalles, de tonalité, d'altération.</p> <p>CONNAÎTRE la notation musicale pour pouvoir effectuer le déchiffrage dans les deux clefs ( sol et fa). CONNAÎTRE les principes de base du jeu des instruments.</p>

**05 Les Arts appliqués**

Analyse formelle et stylistique:

- Les principaux courants artistiques ( architecture, Arts plastiques, Arts appliqués...) en relation avec les différents instruments.
- Rapport forme/fonction/époque.

Ressources documentaires:

Sources d'informations relatives à l'histoire des styles, aux codes de représentation esthétique et technique.

Notions de cahier des charges comprenant les caractéristiques et les contraintes

- d'esthétique,
- d'usage,
- de technique de fabrication / de réalisation.

Vocabulaires spécifiques des domaines artistique et professionnel.

Mise au point esthétique d'une proposition:

Le cahier des charges.

Les contraintes esthétiques, stylistiques et techniques.

Les références culturelles.

La fonction, la destination du produit.

Les techniques d'expression:

- moyens plastiques et techniques.
- la perspective

A partir d'une documentation visuelle:

- IDENTIFIER et SITUER chronologiquement un instrument..
- RELEVER sous forme de croquis et d'annotations, des caractéristiques fonctionnelles et stylistiques à partir de données réelles et/ou figurées.

- IDENTIFIER et SÉLECTIONNER des informations esthétiques et techniques en fonction de critères définis.

- SITUER et ANALYSER les contraintes.

CONNAÎTRE les vocabulaires spécifiques.

CHOISIR les références utiles et nécessaires.

MAÎTRISER et CHOISIR les moyens plastiques et techniques adaptés pour réaliser un croquis ou un relevé lisible, proportionné et exploitable.  
MAÎTRISER les notions de base de la perspective pour représenter un élément simple d'ouvrage en deux ou trois dimensions.

**Option: INSTRUMENTS A VENT**

**S1 LES MATÉRIAUX**

CONNAISSANCES	NIVEAUX D'EXIGENCE
<b>01 L'identification.</b>	
<p>Matériaux et produits utilisés dans la facture des instruments à vent:</p> <p>Les métaux:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- le fer et ses alliages ( aciers de décolletage et à traitement thermique).</li> <li>- le cuivre et ses alliages ( laiton et maillechort, monel...)</li> </ul>	<p>RECONNAÎTRE et NOMMER les matériaux et produits utilisés dans la facture des instruments à vent.</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- les métaux précieux ( or et argent)</li> <li>- autres ( nickel, chrome, plomb...)</li> </ul> <p>Les bois de tournage ( ébène, palissandre, érable).</p> <p>Les autres matériaux:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- plastiques, feutres, lièges, colles et vernis, matériaux composites, roseau...</li> </ul> <p>Les acides et les bases</p>	
---	--

**02 Les caractéristiques physiques et chimiques.**

<p>Notions physiques:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- densité</li> <li>- dureté</li> <li>- résilience</li> <li>- élasticité</li> <li>- résistance à la compression, à la traction, au flambage, à la torsion.</li> </ul> <p>Traitements thermiques des métaux par:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- la trempe</li> <li>- le revenu</li> <li>- le recuit</li> </ul> <p>Préparation traitement de surfaces par:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- polissage, avivage</li> <li>- nettoyage, décapage ( acides et bases).</li> </ul> <p>Traitements de surfaces par:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- galvanoplastie</li> </ul> <p>vernissage</p>	<p>ÉNONCER les caractéristiques physiques et chimiques essentielles des matériaux dans leurs utilisations spécifiques en facture d'instruments à vent.</p> <p>ÉNONCER les modifications apportées.</p> <p>CHOISIR le ou les produits adaptés et leur procédure de mise en œuvre. CONNAÎTRE les règles d'hygiène et de sécurité.</p>
---	---

**03 Les domaines d'utilisation.**

<p>Définition du champ d'application des différents matériaux utilisés dans la facture des instruments à vent dans les domaines suivants:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- le corps sonore ou tuyau résonnateur</li> <li>- la mécanique ( clétage, corps de piston, tampons, visserie, coulisses...)</li> <li>- l'embouchure ou le bec.</li> </ul>	<p>CONNAÎTRE les caractéristiques des différents matériaux pour pouvoir les choisir en fonction de chaque pièce des instruments à vent et justifier leur utilisation.</p>
--	---

**04 Les facteurs de variation.**

- Hygrométrie,
- Température
- Luminosité
- Séchage
- Stockage.

EXPLIQUER leur influence sur les matériaux utilisés.  
 DÉCRIRE les différentes méthodes de séchage et de stockage des principaux matériaux utilisés.

**S2 L'INSTRUMENT**

**CONNAISSANCES**

**NIVEAUX D'EXIGENCE**

**01 Les composants et leur fonctionnement.**

Pour les saxophones, clarinettes, flûtes et cuivres à pistons:

- les éléments constitutifs
- leur place, leur rôle.

CITER les termes techniques de chaque élément constituant les instruments.

REPÉRER les éléments et décrire leur fonctionnement.

**02 Les assemblages**

Les techniques d'assemblage par:

- soudage
- collage
- vissage
- rivetage
- sertissage
- chassage.
- Par tenon / emboîture

IDENTIFIER les différentes techniques d'assemblage et JUSTIFIER leur utilisation

<b>S3</b>	<b>LES MOYENS DE REPRÉSENTATION ET DE COMMUNICATION</b>
-----------	---

CONNAISSANCES	NIVEAUX D'EXIGENCE
<b>01 L'étude de construction.</b>	
<p>Les principes de base du dessin de construction:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- les traits,</li> <li>- les échelles,</li> <li>- le cartouche,</li> <li>- la mise en page.</li> <li>- Les projections,</li> <li>- La cotation,</li> <li>- Les jeux fonctionnels,</li> <li>- Les tolérances,</li> <li>- Les ajustements.</li> </ul>	<p>CONNAÎTRE les principes de base du dessin de construction pour lire et réaliser un croquis coté.</p>
<b>02 Les codes et les langages normalisés.</b>	
<p>Les codes et langages normalisés (NF, DIN, ISO...) Fiches de cotes préconisées par les constructeurs.</p> <p>Étiquetage produits.</p> <p>Symboles chimiques des principaux éléments utilisés.</p>	<p>CONNAITRE les codes et les langages normalisés pour lire les fiches techniques.</p> <p>CONNAÎTRE les éléments nécessaires au décodage d'un filetage.</p> <p>CONNAITRE les éléments nécessaires au décodage d'une étiquette.</p> <p>IDENTIFIER les symboles chimiques des principaux éléments utilisés.</p>
<b>03 Les systèmes informatiques.</b>	
<p>Utilisation d'un ordinateur</p>	<p>CONNAITRE les opérations de base de saisie d'informations dans un tableur, un traitement de texte, une base de données ( ouverture d'un fichier, enregistrement, impression...), pour effectuer des applications pratiques simples ( facture, courrier commercial, curriculum vitae, compte-rendu...)</p>

**04 Les techniques de vente.**

La communication avec le client:

- Comportement du client.
- Prise de contact, accueil.
- Information, orientation du client.
- Argumentation technique.
- Techniques de réponses.

IDENTIFIER les différentes attitudes possibles.  
 CONNAÎTRE les éléments qui favorisent la création d'un climat favorable.

CONNAÎTRE les différentes techniques d'information et d'orientation ( questionnement, écoute active, reformulation, détection du besoin...)

ÉNONCER les principes d'élaboration d'un argumentaire à partir de supports et/ou d'informations.

IDENTIFIER les objections rencontrées dans les situations commerciales les plus courantes pour pouvoir les traiter.

La réception des marchandises:

- Documents de liaison.
- Opérations de contrôle.
- Gestion des anomalies.

RECONNAÎTRE et DIFFÉRENCIER les documents pour les CLASSER.

CONNAÎTRE les éléments nécessaires aux:

- rapprochement commande livraison,
- contrôles quantitatifs et qualitatifs, gestion des problèmes de livraison.

**05 Les outils de communication.**

Catalogue  
 Téléphone  
 Télécopie  
 Minitel  
 Courrier électronique  
 Internet

IDENTIFIER les moyens les plus efficaces pour réaliser une argumentation et communiquer avec un partenaire.

**S4 LA CONNAISSANCE DES MATÉRIELS**

CONNAISSANCES	NIVEAUX D'EXIGENCE
<b>01 L'outillage.</b>	
Outillage pour les travaux de réglage, de soudure, de débosselage et de mécanique et pour les opérations de montage et de démontage.  Machines outils	CONNAÎTRE, choisir et justifier l'utilisation des outils.  CONNAÎTRE les modes opératoires du perçage et de l'alésage. CONNAÎTRE les différentes utilisations du touret d'établi applicables à la profession. IDENTIFIER et CONNAÎTRE la fonction des autres machines outils ( tour à bois, tour à métaux, fraiseuse, centre d'usinage, banc à étirer...).

**02 La maintenance**

L'affûtage  
Le nettoyage  
Protection et entretien préventif

ÉNUMÉRER les matériels nécessitant un entretien.  
DÉCRIRE le type d'intervention.

**S5 LA CONNAISSANCE DES PROCESSUS**

CONNAISSANCES	NIVEAUX D'EXIGENCE
<b>01 Les techniques de réparation et de finition</b>	
<p><b>BOIS</b> <u>Retamponnage et remplacement des feutres, lièges et ressorts.</u> - outils nécessaires: bec Bunsen, grattoir, lame et colle. - Matériaux nécessaires: nouvelle garniture, lièges, feutres, ressorts et tampons.</p> <p><u>Débosselage.</u> <u>Emboîtement des clarinettes.</u></p> <p><u>Réglages.</u> - outils nécessaires: plaques à tampons, calibres de levées, cordon lumineux, papier à cigarette, tournevis, crochets à ressorts, pinces plates, pinces coupantes, papier de verre.</p> <p><b>CUIVRES</b> <u>Débosselage.</u> - outils nécessaires: maillets, marteau, mandrins, boules et olives de débosselage.</p> <p><u>Soudage.</u> - outil nécessaire: chalumeau,</p> <p><u>Polissage.</u></p> <p><u>Finitions, réglages.</u> - fonctionnement des pistons, des coulisses. - Réglage des butées - lubrification</p>	<p>CONNAÎTRE le mécanisme clétagé. CHOISIR une colle pour un usage déterminé à partir des notices du fabricant. RESPECTER la nomenclature du fabricant.</p> <p>RESPECTER les diamètres des ressorts, les épaisseurs de liège ( liège de butée ou de correspondance).</p> <p>SE CONFORMER à la nomenclature du fabricant.</p> <p>CHOISIR une colle pour un usage déterminé à partir des notices du fabricant, contrôler tenons mâle et femelle.</p> <p>RESPECTER les levées en accord avec les normes du fabricant. IDENTIFIER les correspondances entre les clefs ainsi que les temps perdus et les jeux de fonctionnement.</p> <p>CONNAÎTRE le travail du laiton, les outils de débosselage et leur mise en œuvre.</p> <p>DISTINGUER la brasure forte de la brasure tendre et leurs applications respectives dans les instruments à vent. CONNAÎTRE la mise en œuvre des brasages.</p> <p>CONNAÎTRE les produits de polissage et leur mise en œuvre. DISTINGUER le polissage de l'avivage.</p> <p>ASSURER le fonctionnement des coulisses et des pistons. CONNAÎTRE la technique du rodage et/ou de la lubrification. CHOISIR un produit lubrifiant adapté. CONNAÎTRE la technique de la pierre ponce et de la pâte à roder.</p>

<b>S6</b>	<b>L'ENTREPRISE</b>
-----------	---------------------

CONNAISSANCES	NIVEAUX D'EXIGENCE
<b>01 La notion de coût de réparation</b>	
Charges directes fixes ou variables ( matière, fournitures, main d'œuvre...)  Charges indirectes fixes ou variables ( charges sociales, investissements, frais généraux...) Devis Facturation	DISTINGUER les principaux éléments entrant dans un coût de production. Calculer une marge brute.  CONNAÎTRE les éléments constitutifs d'un devis et d'une facture.
<b>02 Les partenaires</b>	
L'entreprise et son marché.  L'environnement de l'entreprise <ul style="list-style-type: none"> <li>- économique,</li> <li>- social et démographique,</li> <li>- technologique,</li> <li>- institutionnel,</li> <li>- organisations professionnelles.</li> </ul> Les entreprises du secteur.	IDENTIFIER les interlocuteurs en amont ( fournisseurs, acteurs économiques, État...) et en aval ( clients). A partir d'une documentation fournie, IDENTIFIER les composantes de l'environnement de l'entreprise et montrer en quoi elles représentent des opportunités ou des contraintes pour l'entreprise.  CITER les principaux organismes et préciser leurs fonctions.  CITER les principales entreprises du secteur, les situer géographiquement.
<b>03 Les fonctions et les responsabilités</b>	
Organigramme Type de poste	A partir d'un exemple d'organigramme d'une entreprise du secteur, COMMENTER les différentes fonctions et apprécier la part de responsabilité pour chaque type de poste.

<b>S7</b>	<b>LA PRÉVENTION DES RISQUES PROFESSIONNELS</b>
-----------	---

CONNAISSANCES	NIVEAUX D'EXIGENCE
<b>01 La sécurité des personnes</b>	
Repérages: symboles, signaux. Agencement du poste de travail. Déplacement de l'opérateur. Manutention des matériels. Utilisation des machines outils. Utilisation des produits toxiques. Moyens de protection individuel et collectif. Accidents professionnels.	CONNAÎTRE: <ul style="list-style-type: none"> <li>- la signalisation,</li> <li>- les règles de sécurité en matière de manipulation des matériels et des produits toxiques et d'énergie.</li> <li>- les normes en vigueur.</li> <li>- les gestes de premier secours.</li> </ul>

<b>02 La sécurité des installations</b>	
Protection incendie.  Protection contre les risques de pollution. Règles générales de sécurité relatives aux courants et aux installations électriques.	CONNAÎTRE: - les zones à risques. - Les procédures et consignes en cas d'incendie.  - Les règles en vigueur. - Les procédures à respecter dans une situation professionnelle donnée.

<b>S8</b>	<b>HISTOIRE DE L'INSTRUMENT, DES STYLES ET MUSICOLOGIE</b>
-----------	--

CONNAISSANCES	NIVEAUX D'EXIGENCE
<b>01 Histoire de la musique et des instruments</b>	
Les grandes époques musicales. Du XVIIème siècle à nos jours.  Les familles d'instruments	CONNAÎTRE les grandes périodes de l'histoire de la musique et comprendre leurs principales caractéristiques ( ou différences) notamment stylistiques. CITER les principaux compositeurs et quelques œuvres significatives. CITER quelques exemples illustrant l'évolution des pratiques musicales ( les musiciens) et des pratiques culturelles ( les publics). RECONNAÎTRE les différents instruments. DÉCRIRE les principales caractéristiques des familles d'instrumentales.
<b>02 Organologie</b>	
Évolution des instruments à vent  - au plan technique. - à travers leur utilisation. - Au niveau du diapason.	CITER les grandes étapes de l'évolution des instruments à vent et le nom des fabricants qui y sont liés. EXPLIQUER les principaux liens existant entre l'évolution technique de l'instrument et l'évolution musicale.
<b>03 L'acoustique</b>	
1) Vocabulaire acoustique de base. 2) Notions de timbre de fréquence d'intensité. 3) Modes vibratoires - au niveau des tuyaux - au niveau des cordes - au niveau des plaques vibrantes. 4) Différents modes d'excitation. 5) Audition. 6) Perception sonore ( acoustique des salles...)	DÉFINIR les principaux termes utilisés. EXPLIQUER les principes de base de fonctionnement acoustique de l'instrument et les mécanismes de l'audition.

**04 Le solfège et la pratique instrumentale**

<p>Travail d'écoute.</p> <p>Théorie.</p> <p>Lecture.</p>	<p>RECONNAÎTRE à l'oreille, les modes binaires, ternaires, majeurs, mineurs. CONNAÎTRE les notions d'intervalles, de tonalité, d'altération.</p> <p>CONNAÎTRE la notation musicale pour pouvoir effectuer le déchiffrage dans les deux clefs ( sol et fa). CONNAÎTRE les principes de base du jeu des instruments.</p>
--	--

**05 Les Arts appliqués**

<p><u>Analyse formelle et stylistique:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Les principaux courants artistiques ( architecture, Arts plastiques, Arts appliqués...) en relation avec les différents instruments.</li> <li>- Rapport forme/fonction/époque.</li> </ul> <p><u>Ressources documentaires:</u></p> <p>Sources d'informations relatives à l'histoire des styles, aux codes de représentation esthétique et technique.</p> <p>Notions de cahier des charges comprenant les caractéristiques et les contraintes</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- d'esthétique,</li> <li>- d'usage,</li> <li>- de technique de fabrication / de réalisation.</li> </ul> <p>Vocabulaires spécifiques des domaines artistique et professionnel.</p> <p><u>Mise au point esthétique d'une proposition:</u></p> <p>Le cahier des charges. Les contraintes esthétiques, stylistiques et techniques. Les références culturelles. La fonction, la destination du produit.</p> <p>Les techniques d'expression:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- moyens plastiques et techniques.</li> <li>- la perspective</li> </ul>	<p>A partir d'une documentation visuelle:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- IDENTIFIER et SITUER chronologiquement un instrument..</li> <li>- RELEVÉ sous forme de croquis et d'annotations, des caractéristiques fonctionnelles et stylistiques à partir de données réelles et/ou figurées.</li> <li>- IDENTIFIER et SÉLECTIONNER des informations esthétiques et techniques en fonction de critères définis.</li> <li>- SITUER et ANALYSER les contraintes.</li> </ul> <p>CONNAÎTRE les vocabulaires spécifiques.</p> <p>CHOISIR les références utiles et nécessaires.</p> <p>MAÎTRISER et CHOISIR les moyens plastiques et techniques adaptés pour réaliser un croquis ou un relevé lisible, proportionné et exploitable. MAÎTRISER les notions de base de la perspective pour représenter un élément simple d'ouvrage en deux ou trois dimensions.</p>
--	---

**PIANO**

**S1 LES MATÉRIAUX**

CONNAISSANCES	NIVEAUX D'EXIGENCE
<b>01 L'identification et la classification.</b>	
<p>Matériaux et produits utilisés dans la facture de pianos :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Les bois, les placages, les panneaux</li> <li>- les colles</li> <li>- les produits de finition (vernis, teintes et matériaux associés)</li> <li>- les feutres, les draps, les peaux</li> <li>- les métaux et les alliages</li> <li>- les composants électroniques</li> <li>- les matières synthétiques</li> <li>- les produits divers (os, céramiques, matériaux composites)</li> </ul>	<p><b>RECONNAÎTRE</b> et <b>NOMMER</b> les matériaux et produits utilisés dans la facture de pianos.</p>
<b>02 Les caractéristiques physiques et chimiques.</b>	
<p>Notions physiques :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- densité</li> <li>- dureté</li> <li>- résilience</li> <li>- élasticité</li> <li>- résistance: à la compression à la traction au flambage à la torsion</li> <li>- vitesse de propagation du son</li> </ul> <p>Notions chimiques :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- compatibilité</li> <li>- dégradation, altération</li> <li>- stabilité</li> </ul>	<p><b>ÉNONCER</b> les caractéristiques physiques et chimiques essentielles des matériaux dans leurs utilisations spécifiques en facture de piano.</p> <p><b>PRÉCISER</b> les effets et conséquences sur les matériaux. <b>ÉNONCER</b> les moyens et mesures à mettre en œuvre pour y remédier.</p>
<b>03 Les domaines d'utilisation.</b>	
<p>Définition du champ d'application des différents matériaux utilisés dans la facture de pianos dans les domaines suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- le meuble</li> <li>- la structure harmonique</li> <li>- le clavier</li> <li>- la mécanique</li> <li>- le système midi</li> </ul>	<p><b>CONNAÎTRE</b> les caractéristiques des différents matériaux pour pouvoir les choisir en fonction de chaque pièce du piano et justifier leur utilisation.</p>

**04 Les facteurs de variation.**

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hygrométrie,</li> <li>- Température</li> <li>- Luminosité</li> <li>- Séchage</li> <li>- Stockage.</li> </ul>	<p>EXPLIQUER leur influence sur les matériaux utilisés.                  DÉCRIRE les différentes méthodes de séchage et de stockage des principaux matériaux utilisés.</p>
---	--

**S2 | L'INSTRUMENT**

CONNAISSANCES	NIVEAUX D'EXIGENCE
<b>01 Les composants et leur fonctionnement.</b>	
<p>Les différents éléments et accessoires (dont l'électronique) constituant l'instrument :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- positionnement</li> <li>- fonctionnement</li> </ul>	<p>CITER les termes techniques de chaque élément et accessoire.                  REPÉRER les éléments et décrire leur fonctionnement.</p>
<b>02 Les assemblages</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- permanents</li> <li>- démontables</li> </ul>	<p>APPRÉCIER le mode de liaison pour en respecter l'intégrité                  ÉTABLIR la chronologie de démontage et de remontage</p>

**S3 | LES MOYENS DE REPRÉSENTATION ET DE COMMUNICATION**

CONNAISSANCES	NIVEAUX D'EXIGENCE
<b>01 L'étude de construction.</b>	
<p>Les principes de base du dessin de construction</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Les traits</li> <li>- les échelles</li> <li>- le cartouche</li> <li>- la mise en page</li> <li>- les projections</li> <li>- la cotation</li> <li>- les jeux fonctionnels</li> <li>- les tolérances</li> <li>- les ajustements</li> </ul>	<p>CONNAITRE les principes de base du dessin de construction pour lire et réaliser un croquis coté.</p>
<b>02 Les codes et les langages normalisés.</b>	
<p>Les codes et langages normalisés (NF, DIN, ISO...)                  Fiches de cotes préconisées par les constructeurs</p>	<p>CONNAITRE les codes et les langages normalisés pour lire les fiches techniques.</p>

<p>Étiquetage produits.</p> <p>Symboles chimiques des principaux éléments utilisés.</p> <p>Schéma de câblage.</p>	<p>CONNAITRE les éléments nécessaires au décodage d'une étiquette.</p> <p>IDENTIFIER les symboles chimiques des principaux éléments utilisés.</p> <p>LIRE et INTERPRÉTER un schéma de câblage.</p>
---	--

**03 Les systèmes informatiques.**

<p>Utilisation d'un ordinateur</p>	<p>CONNAITRE les opérations de base de saisie d'informations dans un tableur, un traitement de texte, une base de données ( ouverture d'un fichier, enregistrement, impression...), pour effectuer des applications pratiques simples ( facture, courrier commercial, curriculum vitae, compte-rendu...)</p>
------------------------------------	--

**04 Les techniques de vente.**

<p><u>La communication avec le client:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comportement du client.</li> <li>- Prise de contact, accueil.</li> <li>- Information, orientation du client.</li> <li>- Argumentation technique.</li> <li>- Techniques de réponses.</li> </ul> <p><u>La réception des marchandises:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Documents de liaison.</li> <li>- Opérations de contrôle.</li> <li>- Gestion des anomalies.</li> </ul>	<p>IDENTIFIER les différentes attitudes possibles.</p> <p>CONNAÎTRE les éléments qui favorisent la création d'un climat favorable.</p> <p>CONNAITRE les différentes techniques d'information et d'orientation ( questionnement, écoute active, reformulation, détection du besoin...)</p> <p>ÉNONCER les principes d'élaboration d'un argumentaire à partir de supports et/ou d'informations.</p> <p>IDENTIFIER les objections rencontrées dans les situations commerciales les plus courantes pour pouvoir les traiter.</p> <p>RECONNAÎTRE et DIFFÉRENCIER les documents pour les CLASSER.</p> <p>CONNAÎTRE les éléments nécessaires aux:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rapprochement commande livraison,</li> <li>- contrôles quantitatifs,</li> </ul> <p>gestion des problèmes de livraison.</p>
--	--

**05 Les outils de communication.**

<p>Catalogue</p> <p>Téléphone</p> <p>Télécopie</p> <p>Minitel</p> <p>Courrier électronique</p> <p>Internet</p>	<p>IDENTIFIER les moyens les plus efficaces pour réaliser une argumentation et communiquer avec un partenaire.</p>
--	--

<b>S4</b>	<b>LA CONNAISSANCE DES MATÉRIELS</b>
-----------	--------------------------------------

CONNAISSANCES	NIVEAUX D'EXIGENCE
<b>01 L'outillage.</b>	
Manuel: - Pour le travail du bois - Pour le réglage - Pour l'accord - Pour les travaux de mécanique et de structure.  Électroportatif  Machines outils	CONNAÎTRE, choisir et justifier l'utilisation des outils.   Les IDENTIFIER et CONNAÎTRE leur(s) fonction(s).
<b>02 La maintenance</b>	
L'affûtage Le nettoyage	ÉNUMÉRER les matériels nécessitant un entretien. DÉCRIRE le type d'intervention.

<b>S5</b>	<b>LA CONNAISSANCE DES PROCESSUS</b>
-----------	--------------------------------------

CONNAISSANCES	NIVEAUX D'EXIGENCE
<b>01 Les techniques de réparation et de finition</b>	
<b>A - travail du bois</b> Le traçage Le corroyage ( sciage, rabotage, mise aux cotes). Les principaux assemblages utilisés en ébénisterie Les travaux de placage  <b>B - Structure harmonique</b> a) les différents types de barrages ( méthodes d'assemblages et matériaux )  b) les différents types de sommiers - les matériaux utilisés - plan de perçage d'un sommier  c) table d'harmonie - les matériaux utilisés - les rôles et propriétés de la table - la charge - le flipotage - le recollage des barres de table - les vernis utilisés	EXPLIQUER les méthodes de travail pour la mise aux cotes d'une pièce de bois.  CITER les différentes techniques d'assemblages. ÉNONCER les différents types de frisages et les différentes méthodes de collage des placages.  CITER les différents types de barrages.  CITER les différents types de sommiers et l'incidence des matériaux utilisés. DÉCRIRE la méthode pour relever un plan de perçage d'un sommier.  CITER les avantages et inconvénients des différents matériaux utilisés pour la table ; CONNAÎTRE le rôle et les principales propriétés d'une table. EXPLIQUER le rôle et les méthodes pour obtenir le bombé de la table. DÉFINIR la charge et citer les différentes méthodes pour contrôler et redonner de la charge à une table JUSTIFIER la nécessité et décrire la méthode du flipotage.

<p>d) chevalets</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rôles des chevalets</li> <li>- traçage et réparation d'une partie de chevalet.</li> </ul> <p>e) Cadre</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- les différents types de cadres et leurs principales caractéristiques</li> </ul> <p>f) le plan de cordes</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- les lois fondamentales des cordes vibrantes</li> <li>- le remplacement d'une corde</li> <li>- les différents types d'accroches.</li> </ul> <p><b>C - Le Clavier</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- les différentes parties du châssis (barres et traverses, pointes, mouches)</li> <li>- les différentes parties de la touche</li> <li>- les matériaux utilisés (bois, feutres, plombs)</li> <li>- les différents revêtements</li> <li>- la capsule</li> <li>- la semelle</li> <li>- les mortaises</li> </ul> <p>- <b>Les réparations</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- réparation d'une touche cassée ou fendue</li> <li>- remplacement d'un revêtement</li> <li>- remplacement des plombs</li> <li>- regarnissage des mortaises</li> <li>- remplacement d'une capsule</li> <li>- mise en place d'une semelle</li> </ul> <p><b>D - La mécanique</b> (actuelle, à lames)</p> <p>a) les sommiers de mécanique (bois massif, multiplis, aluminium)</p> <p>b) les chevalets de mécanique</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rôle des chevalets</li> <li>- les différentes parties du chevalet</li> <li>- remplacement des feutres</li> <li>- remplacement des ressorts</li> <li>- repivotage</li> <li>- graphitage</li> </ul> <p>c) les marteaux</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- les fourches de noix de marteaux</li> <li>- les noix de marteaux</li> <li>- utilisation des matériaux qui garnissent les noix</li> </ul>	<p>ÉNONCER les techniques mises en œuvre pour recoller les barres de table. CHOISIR et justifier l'utilisation des différents types de vernis de table.</p> <p>EXPLIQUER le rôle des chevalets ÉNONCER les techniques mises en œuvre pour remplacer une partie de chevalet.</p> <p>CITER les différents types de cadres en précisant leurs principales caractéristiques.</p> <p>CITER les relations existant entre la longueur, le diamètre, la tension et la fréquence d'une corde vibrante. DÉCRIRE les différentes opérations pour remplacer une corde cassée ou défectueuse. CITER les principaux types d'accroches.</p> <p>CITER les différentes parties du châssis</p> <p>CITER les différentes parties d'une touche en indiquant leur rôle respectif.</p> <p>DÉCRIRE les différentes opérations pour réparer une touche.</p> <p>NOMMER les différents types de sommiers de mécaniques en indiquant leurs avantages et inconvénients d'utilisation. DÉCRIRE la méthode pour reboucher un trou de vis de sommier.</p> <p>DÉCRIRE les méthodes pour regarnir, repivoter et graphiter les différentes pièces de chevalets de mécanique.</p> <p>DÉCRIRE les techniques de repivotage des fourches (pivots et fils de centre) DÉCRIRE les méthodes pour regarnir les noix de marteaux.</p>
---	---

Certificat d'aptitude professionnelle *Assistant technique en instruments de musique*

<ul style="list-style-type: none"> <li>- les manches de marteaux</li> <li>- les essences de bois et le diamètre des manches</li> <li>- remplacement d'un manche cassé</li> </ul> <p>les têtes de marteaux</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ponçage des têtes de marteaux</li> </ul> <p>d) les étouffoirs</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- les différents composants de l'étouffoir à lame et son principe de fonctionnement.</li> <li>- recollage d'une tête d'étouffoir</li> <li>- remplacement des pivots, des ressorts et des feutres de bas de lames.</li> </ul>	<p>CITER les matériaux et les techniques utilisées pour remplacer un manche de marteau cassé.</p> <p>DÉCRIRE la méthode pour poncer un jeu de tête de marteaux en indiquant l'incidence de la forme des têtes sur la sonorité du piano.</p> <p>CITER les différentes parties d'un étouffoir à lames (dont les différents types de têtes d'étouffoirs) et le principe de fonctionnement.</p> <p>DÉCRIRE la méthode pour recoller une tête d'étouffoir, remplacer les ressorts, le feutre de bas de lame et les pivots</p>
--	--

**02 Les techniques d'accord et réglage**

<p><b>A - Pinçage et accord</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- la partition de pinçage</li> <li>- la partition d'accord tempérée</li> <li>- la suite des harmoniques</li> <li>- initiation à l'évolution du diapason et des tempéraments</li> </ul> <p>les rapports de fréquences les principes du tempérament égal et son utilité la tenue de la clé d'accord et la position de l'accordeur.</p> <p><b>B - Le réglage</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- les principes de pré-réglage</li> <li>- les méthodes de réglage du clavier et de la mécanique( + pédales)</li> <li>- les cotes usuelles de réglage.</li> </ul>	<p>CITER dans l'ordre les notes de la partition de pinçage et de la partition d'accord ainsi que les principales méthodes de contrôle.</p> <p>ÉNUMÉRER la suite naturelle des harmoniques à partir d'une note fondamentale donnée ( les 16 premiers )</p> <p>CONNAÎTRE les notions de bases concernant l'évolution du diapason et des tempéraments.</p> <p>CITER les rapports de fréquences de l'octave, de la quinte, de la quarte et de la tierce majeure.</p> <p>CALCULER la fréquence d'une note de la partition tempérée (utilisation de racine douzième de deux)</p> <p>EXPLIQUER le principe de la gamme tempérée et son utilité pratique.</p> <p>DÉCRIRE la méthode de la tenue de la clé d'accord ainsi que la position de l'accordeur(ergonomie).</p> <p>EXPLICITER chronologiquement les principes de pré-réglage ( sur l'établi ) d'une mécanique de piano droit.</p> <p>CITER l'ordre chronologique de réglage d'un piano droit en indiquant en détail la technique utilisée pour chaque opération.</p> <p>ÉNONCER les cotes de réglages usuelles utilisées sur les pianos droits actuels.</p>
--	---

**S6 L'ENTREPRISE**

CONNAISSANCES	NIVEAUX D'EXIGENCE
<b>01 La notion de coût de réparation</b>	
<p>Charges directes fixes ou variables ( matière, fournitures, main d'œuvre...)</p> <p>Charges indirectes fixes ou variables ( charges sociales, investissements, frais généraux...)</p> <p>Devis</p> <p>Facturation</p>	<p>DISTINGUER les principaux éléments entrant dans un coût de production. Calculer une marge brute.</p> <p>CONNAÎTRE les éléments constitutifs d'un devis et d'une facture.</p>

**02 Les partenaires**

L'entreprise et son marché.	IDENTIFIER les interlocuteurs en amont ( fournisseurs, acteurs économiques, État...) et en aval ( clients).
L'environnement de l'entreprise <ul style="list-style-type: none"> <li>- économique,</li> <li>- social et démographique,</li> <li>- technologique,</li> <li>- institutionnel,</li> <li>- organisations professionnelles.</li> </ul>	A partir d'une documentation fournie, IDENTIFIER les composantes de l'environnement de l'entreprise et montrer en quoi elles représentent des opportunités ou des contraintes pour l'entreprise.  CITER les principaux organismes et préciser leurs fonctions.
Les entreprises du secteur.	CITER les principales entreprises du secteur, les situer géographiquement.

**03 Les fonctions et les responsabilités**

Organigramme Type de poste	A partir d'un exemple d'organigramme d'une entreprise du secteur, COMMENTER les différentes fonctions et apprécier la part de responsabilité pour chaque type de poste.
-------------------------------	---

**S7 LA PRÉVENTION DES RISQUES PROFESSIONNELS**

CONNAISSANCES	NIVEAUX D'EXIGENCE
<b>01 La sécurité des personnes</b>	
Repérages: symboles, signaux.  Agencement du poste de travail. Déplacement de l'opérateur. Manutention des matériels. Utilisation des machines outils. Utilisation des produits toxiques. Moyens de protection individuel et collectif. Accidents professionnels.	CONNAÎTRE: <ul style="list-style-type: none"> <li>- la signalisation,</li> <li>- les règles de sécurité en matière de manipulation des matériels et des produits toxiques et d'énergie.</li> <li>- les normes en vigueur.</li> <li>- les gestes de premier secours.</li> </ul>
<b>02 La sécurité des installations</b>	
Protection incendie.  Protection contre les risques de pollution. Règles générales de sécurité relatives aux courants et aux installations électriques.	CONNAÎTRE: <ul style="list-style-type: none"> <li>- les zones à risques.</li> <li>- Les procédures et consignes en cas d'incendie.</li> <li>- Les règles en vigueur.</li> <li>- Les procédures à respecter dans une situation professionnelle donnée.</li> </ul>

<b>S8</b>	<b>HISTOIRE DE L'INSTRUMENT, DES STYLES ET MUSICOLOGIE</b>
-----------	--

CONNAISSANCES	NIVEAUX D'EXIGENCE
<b>01 Histoire de la musique et des instruments</b>	
<p>Les grandes époques musicales. Du XVIIème siècle à nos jours.</p> <p>Les familles d'instruments</p>	<p>CONNAÎTRE les grandes périodes de l'histoire de la musique et comprendre leurs principales caractéristiques ( ou différences) notamment stylistiques. CITER les principaux compositeurs et quelques œuvres significatives. CITER quelques exemples illustrant l'évolution des pratiques musicales ( les musiciens) et des pratiques culturelles ( les publics).</p> <p>RECONNAÎTRE les différents instruments. DÉCRIRE les principales caractéristiques des familles d'instrumentales.</p>
<b>02 Organologie</b>	
<p>Évolution du piano</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- au plan technique.</li> <li>- à travers son utilisation.</li> <li>- Au niveau du diapason.</li> </ul>	<p>CITER les grandes étapes de l'évolution du piano et le nom des fabricants qui y sont liés. EXPLIQUER les principaux liens existant entre l'évolution technique de l'instrument et l'évolution musicale.</p>
<b>03 L'acoustique</b>	
<p>1) Vocabulaire acoustique de base.</p> <p>2) Notions de timbre de fréquence d'intensité.</p> <p>3) Modes vibratoires</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- au niveau des tuyaux</li> <li>- au niveau des cordes</li> <li>- au niveau des plaques vibrantes.</li> </ul> <p>4) Différents modes d'excitation.</p> <p>5) Audition.</p> <p>6) Perception sonore ( acoustique des salles...)</p>	<p>DÉFINIR les principaux termes utilisés.</p> <p>EXPLIQUER les principes de base de fonctionnement acoustique de l'instrument et les mécanismes de l'audition.</p>

**04 Le solfège et la pratique instrumentale**

<p>Travail d'écoute.</p> <p>Théorie.</p> <p>Lecture.</p>	<p>RECONNAÎTRE à l'oreille, les modes binaires, ternaires, majeurs, mineurs. CONNAÎTRE les notions d'intervalles, de tonalité, d'altération.</p> <p>CONNAÎTRE la notation musicale pour pouvoir effectuer le déchiffrage dans les deux clefs ( sol et fa)</p> <p>CONNAÎTRE les principes de base du jeu des instruments.</p>
--	--

**05 Les Arts appliqués**

Analyse formelle et stylistique:

- Les principaux courants artistiques ( architecture, Arts plastiques, Arts appliqués...) en relation avec les différents instruments.
- Rapport forme/fonction/époque.

Ressources documentaires:

Sources d'informations relatives à l'histoire des styles, aux codes de représentation esthétique et technique.

Notions de cahier des charges comprenant les caractéristiques et les contraintes

- d'esthétique,
- d'usage,
- de technique de fabrication / de réalisation.

Vocabulaires spécifiques des domaines artistique et professionnel.

Mise au point esthétique d'une proposition:

Le cahier des charges.

Les contraintes esthétiques, stylistiques et techniques.

Les références culturelles.

La fonction, la destination du produit.

Les techniques d'expression:

- moyens plastiques et techniques.
- la perspective

A partir d'une documentation visuelle:

- IDENTIFIER et SITUER chronologiquement un instrument..

- RELEVÉ sous forme de croquis et d'annotations, des caractéristiques fonctionnelles et stylistiques à partir de données réelles et/ou figurées.

- IDENTIFIER et SÉLECTIONNER des informations esthétiques et techniques en fonction de critères définis.

- SITUER et ANALYSER les contraintes.

CONNAÎTRE les vocabulaires spécifiques.

CHOISIR les références utiles et nécessaires.

MAÎTRISER et CHOISIR les moyens plastiques et techniques adaptés pour réaliser un croquis ou un relevé lisible, proportionné et exploitable.

MAÎTRISER les notions de base de la perspective pour représenter un élément simple d'ouvrage en deux ou trois dimensions.

### **PERIODE DE FORMATION EN ENTREPRISE**

La période de formation en entreprise s'étend sur 12 semaines.

Pour les candidats issus des établissements d'enseignement publics ou privés sous contrat, l'évaluation porte sur 8 semaines se déroulant en dernière année de formation qui se répartissent en plusieurs périodes ne pouvant être inférieures à deux semaines.

L'encadrement pédagogique des élèves pendant la période de formation en entreprise, ainsi que ses modalités de mise en œuvre, sont définis dans la circulaire n°2000-095 du 26 juin 2000, publiée au BOEN n°25 du 29 juin 2000.

L'établissement de formation doit trouver pour chaque élève, un lieu d'accueil pour les périodes en entreprise. La recherche et le choix de l'entreprise relève de l'équipe pédagogique qui doit prendre en charge les contacts nécessaires. Sous la responsabilité des enseignants, les élèves peuvent contribuer à cette recherche.

La formation en entreprise doit avoir fait l'objet d'une convention entre l'établissement fréquenté par l'élève et les entreprises d'accueil. Cette convention est établie conformément aux dispositions en vigueur (note de service n°96-241 du 15 octobre 1996, publiée au BOEN n°38 du 24 octobre 1996).

La convention peut toutefois être adaptée pour tenir compte des contraintes pédagogiques et des périodes favorables de formation en entreprise. Elle doit constituer un véritable « contrat de formation » qui précise les droits et obligations de chacune des trois parties (l'entreprise, l'établissement de formation et l'élève), les objectifs de formation, le programme de la période de formation en entreprise et la grille d'évaluation recommandée au plan national.

Pendant la période de formation en entreprise, le candidat a obligatoirement la qualité d'élève stagiaire et non de salarié.

En ce qui concerne les candidats relevant de la voie de l'apprentissage, la formation fait l'objet d'un contrat conclu entre l'apprenti et son employeur conformément aux dispositions en vigueur du code du travail. La durée annuelle de formation doit respecter l'annexe 2 de la convention signée entre le centre de formation d'apprentis et la Région.

# **ANNEXE II**

## **RÈGLEMENT D'EXAMEN** **(commun aux quatre options)**

**LISTE DES DOMAINES**

❶ **Domaine professionnel**

❷ **Domaines généraux**

Expression française ;  
 Mathématiques-sciences physiques ;  
 Vie sociale et professionnelle ;  
 Langue vivante étrangère ;  
 Education physique et sportive

**REGLEMENT D'EXAMEN**

<b>INTITULE DES EPREUVES</b>	Unités	coef	Scolaires (établissements publics et privés sous contrat) Apprentis (CFA et sections d'apprentissage habilités) Formation professionnelle continue (établissements publics)	Candidats voie scolaire dans un établissement privé hors contrat, CFA ou sections d'apprentissage non habilités, formation professionnelle continue (établissements privés) enseignement à distance candidats libres	Durée de l'épreuve ponctuelle
<b>Domaine professionnel</b>					
EP1 - Pratique professionnelle	U1	10	CCF	Ponctuelle pratique et écrite	12 à 16H
EP2 - Culture professionnelle	U2	6	Ponctuelle écrite		6H
<b>Domaine généraux</b>					
EG1 - Expression française	U3	2	Ponctuelle écrite		2H
EG2 – Mathématiques- Sciences physiques	U4	2	Ponctuelle écrite		2H
EG3 - Vie sociale et professionnelle	U5	1	Ponctuelle écrite		1H
EG4 - Langue vivante étrangère (1)	U6	1	Ponctuelle écrite		1H
EG5 - Éducation physique et sportive	U7	1	CCF	ponctuelle	

(1) Ne sont autorisées à l'examen que les langues vivantes étrangères enseignées dans l'académie, sauf dérogation accordée par le recteur.

**ANNEXE III**  
**DÉFINITION DES ÉPREUVES**  
(commune aux quatre options)

**EP1 - PRATIQUE PROFESSIONNELLE**

**Coef 10**

**Unité 1**

• **Objectif de l'épreuve**

Cette épreuve a pour but de vérifier si le candidat est capable en mobilisant ses connaissances technologiques, de rechercher et d'exploiter les informations afin:

- d'analyser son travail,
- de préparer son travail,
- de réaliser son travail avec méthode et en respectant les consignes,
- de rendre compte des différentes opérations.

**- Évaluation par contrôle en cours de formation**

L'évaluation des acquis des candidats s'effectue à l'occasion de trois situations d'évaluation organisées au cours de la dernière année de formation.

Chaque situation permet, de manière réelle ou simulée, l'évaluation tant de savoir-faire que de savoirs technologiques associés. Elles portent sur des compétences caractéristiques du diplôme. Elles donnent lieu à la proposition d'une note.

Deux des situations ont lieu dans le centre de formation, la troisième dans l'entreprise au cours de la période de formation en entreprise.

La note à l'épreuve proposée au jury par l'équipe pédagogique, résulte des notes aux situations d'évaluation.

A l'issue des situations d'évaluation, l'équipe pédagogique de l'établissement de formation adresse au jury une fiche d'évaluation du travail réalisé par le candidat.

Le jury peut éventuellement demander communication de tous les supports de chaque situation d'évaluation et des prestations réalisées par le candidat à cette occasion. Ces documents seront tenus à la disposition du jury et de l'autorité rectoriale pour la session considérée et jusqu'à la session suivante.

Pour chaque situation, il convient de définir clairement et précisément:

- le contexte dans lequel le candidat va intervenir
- le support de fabrication
- les documents techniques nécessaires
- les critères d'évaluation

Les deux situations d'évaluation seront organisées dans le courant de l'année civile de la session d'examen. Elles se dérouleront dans l'établissement et dans le cadre des activités habituelles de formation.

Un professionnel au moins, sollicité parmi les tuteurs des élèves de la classe, est associé à l'évaluation. L'inspecteur de l'Éducation Nationale de la spécialité veille au bon déroulement.

La proposition de note au jury est établie conjointement par l'équipe pédagogique et le professionnel associé.

**A) Situation en centre de formation (coef 6)**

Elle comporte deux parties :

**1ère situation (coef 3) :**

Elle prend en compte, sur un ou plusieurs thèmes, tout ou partie des compétences et des savoirs associés à travers la réalisation d'opérations successives clairement identifiées :

**C1.02, C2.02, C2.03, C3.01, C3.02.**

**S1.01, S1.03, S2.01, S2.02, S3.02, S4.01, S4.02, S5.01, S5.02 ( sauf accordéon et instruments à vent ), S7.01, S7.02.**

### **2ème situation (coef 3) :**

Elle prend en compte, sur un thème donné, tout ou partie des compétences et des savoirs associés à travers une réalisation globale (coef 3):

**C1.01, C1.02, C2.01, C2.02, C2.03, C3.01, C3.02, C3.03, C4.01, C4.02.**

**S1.01, S1.03, S2.01, S2.02, S3.02, S3.03, S3.05, S4.01, S4.02, S5.01, S5.02 ( sauf accordéon et instruments à vent ), S7.01, S7.02.**

- **L'évaluation porte sur:**
  - la justesse du diagnostic.
  - la logique de la méthode de mise en œuvre et de réalisation.
  - la qualité du travail réalisé.
  - la cohérence et la clarté du commentaire sur l'opération effectuée.

### **B)- SITUATION D'ÉVALUATION AU COURS DE LA PÉRIODE DE FORMATION EN ENTREPRISE ( COEF.: 4 )**

POUR LES CANDIDATS ISSUS D'ÉTABLISSEMENTS D'ENSEIGNEMENT PUBLICS OU PRIVÉS SOUS CONTRAT, L'ÉVALUATION PORTE SUR LES HUIT SEMAINES SE DÉROULANT EN DERNIÈRE ANNÉE DE FORMATION. CES HUIT SEMAINES SE RÉPARTISSENT, DE PRÉFÉRENCE, EN PÉRIODES NE POUVANT ÊTRE INFÉRIEURES À UNE SEMAINE.

- Le choix des dates de ces périodes de formation en entreprise est laissé à l'initiative des établissements, en concertation avec les milieux professionnels et les conseillers de l'enseignement technologique, pour tenir compte des conditions locales.

•  
L'évaluation s'appuie sur tout ou partie des situations professionnelles et sur les connaissances définies par le référentiel du diplôme.

La synthèse de l'évaluation est effectuée par le formateur de l'entreprise d'accueil et un membre de l'équipe pédagogique, au sein de l'entreprise, en présence le cas échéant du candidat. Ils proposent conjointement une note en fin ou à la suite de la formation en entreprise.

Dans le cas où le candidat n'a pu effectuer la période de formation en entreprise pour une raison de force majeure dûment justifiée et constatée par le recteur, une situation d'évaluation est mise en place dans l'établissement.

L'évaluation se déroule sous forme d'un contrôle en cours de formation au début du troisième trimestre de la dernière année de formation. Un professionnel au moins est associé à la mise en œuvre de l'évaluation.

La situation prend en compte tout ou partie des compétences et des savoirs associés :

**C2.03, C3.02, C4.01, C4.02, C4.03.**

**S3.04, S3.05, S6.01, S6.02, S6.03, S7.01, S7.02.**

### **Évaluation par épreuve ponctuelle**

Elle prend en compte tout ou partie des compétences et des savoirs associés:

**C1.01, C1.02, C2.01, C2.02, C2.03, C3.01, C3.02, C3.03, C4.01, C4.02.**

**S1.01, S1.03, S2.01, S2.02, S3.02, S3.03, S3.05, S4.01, S4.02, S5.01, S5.02 (sauf accordéon et instruments à vent), S6.01, S6.02, S6.03, S7.01, S7.02.**

- **L'évaluation porte sur:**
  - la justesse du diagnostic.
  - la logique de la méthode de mise en œuvre et de réalisation.
  - la qualité du travail réalisé.
  - la cohérence et la clarté du commentaire sur l'opération effectuée.

**EP2 - Culture professionnelle**

**Coef: 6**

Épreuve ponctuelle écrite d'une durée de 6heures.

Cette épreuve a pour objectif de contrôler l'acquisition des connaissances technologiques et des notions d'organologie, d'acoustique, de musicologie, de représentation graphique et de communication, nécessaires à la pratique du métier, à savoir:

- les matériaux
- l'instrument
- l'histoire de l'instrument, des styles et la musicologie.
- les moyens de représentation graphique
- les matériels
- les processus
- l'entreprise
- les moyens de communication
- la prévention des risques professionnels
- l'histoire de l'instrument, des styles et la musicologie.

Cette épreuve comporte trois parties.

**1ère partie: Technologie et Acoustique (durée: 2h 30 - coef.3)**

Cette première partie prend en compte tout ou partie des compétences et des savoirs associés:

**C1.01, C1.02, C2.01, C4.01, C4.02.**

**S1.02, S1.03, S1.04, S2.01, S2.02, S3.02, S4.01, S4.02, S5.01, S5.02 ( sauf accordéon et instruments à vent ), S6.01, S6.02, S6.03, S7.01, S7.02, S8.03.**

**2ème partie: Étude de construction ( durée: 1h 30 - coef. 1)**

Cette deuxième partie prend en compte tout ou partie des compétences et des savoirs associés:

**C1.02 et S3.01, S3.02.**

**3ème partie: Organologie, culture musicale et communication (durée: 2h - coef. 2)**

Cette troisième partie prend en compte tout ou partie des compétences et des savoirs associés:

**C1.01, C1.02, C3.03, C4.01, C4.02, C4.03.**

**S3.03, S3.04, S3.05, S8.01, S8.02, S8.04, S8.05.**

• **L'évaluation porte sur:**

- la précision, la clarté et la pertinence des réponses.
- La qualité de la présentation.
- Le respect des symboles et du vocabulaire spécifique.

**EG 1 - EXPRESSION FRANCAISE**

**Epreuve écrite**

**Durée : 2 heures**

**Coef. : 2    Unité 3**

(Arrêté du 11 janvier 1988 modifié portant définition des épreuves sanctionnant les domaines généraux des brevets d'études professionnelles et des certificats d'aptitude professionnelle)

L'épreuve porte sur un texte de vingt à trente lignes, emprunté à un ouvrage français moderne, d'une langue et d'un style aisément accessibles et parfaitement corrects, les idées générales étant appuyées sur des faits ou illustrées par des exemples ; il peut être accompagné de notes explicatives. On choisira de préférence un texte évoquant une situation ou un problème de la vie moderne.

L'épreuve comporte trois parties :

- 1) Le candidat doit résumer le texte ou en indiquer la composition, ou simplement faire un inventaire du contenu, la nature de l'exercice demandé étant clairement précisée.
- 2) On pose deux ou trois questions portant sur le sens de mots ou d'expression du texte, le but étant de vérifier si le candidat a une connaissance suffisante de la langue commune, s'il est capable de préciser le sens d'un mot usuel dans un contexte donné et de montrer par là qu'il comprend le texte qui lui est soumis.
- 3) On demande au candidat, en un développement concret et succinct, et éventuellement en lui posant une question précise, d'exprimer un jugement personnel et motivé sur tout ou partie du texte proposé.

On accordera une importance particulière à la présentation du travail, à l'orthographe et à la correction de l'expression, chaque commission d'examen établissant à cet égard le barème qui lui paraît convenable, compte tenu à la fois des possibilités des candidats et des exigences de leur formation professionnelle.

**EG 2 - MATHEMATIQUES - SCIENCES PHYSIQUES**

**Epreuve écrite**

**Durée : 2 heures**

**Coef. : 2**

**Unité 4**

**Mathématiques : 1 heure**

**Sciences physiques : 1 heure**

(Arrêté du 11 janvier 1988 modifié portant définition des épreuves sanctionnant les domaines généraux des brevets d'études professionnelles et des certificats d'aptitude professionnelle)

**Mathématiques :**

En mathématiques le sujet comporte plusieurs exercices recouvrant une part aussi large que possible du programme. Les thèmes mathématiques qu'ils mettent en oeuvre portent principalement sur les chapitres les plus utiles pour les sciences physiques, la technologie ou l'économie.

**Sciences physiques :**

En sciences physiques le sujet comporte plusieurs exercices recouvrant une part aussi large que possible du programme de sciences physiques et de chimie lorsque celle-ci fait partie de la formation. On s'efforcera de proposer des exercices en rapport avec la spécialité.

**Instructions complémentaires :**

Pour l'ensemble de l'épreuve le nombre de points affectés à chaque exercice est indiqué aux candidats.

La longueur et l'ampleur du sujet doivent permettre aux candidats de traiter le sujet et de le rédiger posément dans le temps imparti.

L'utilisation des calculatrices pendant l'épreuve est définie par la réglementation en vigueur.

Les deux points suivants doivent être rappelés en tête des sujets :

- la clarté des raisonnements et la qualité de la rédaction interviendront pour une part importante dans l'appréciation des copies ;
- l'usage des instruments de calcul est autorisé.

**EG 3 - VIE SOCIALE ET PROFESSIONNELLE**

**Epreuve écrite**

**Durée : 1 heure**

**Coef. 1**

**Unité 5**

(Arrêté du 11 janvier 1988 modifié portant définition des épreuves sanctionnant les domaines généraux des brevets d'études professionnelles et des certificats d'aptitude professionnelle)

L'épreuve devra porter sur les notions essentielles contenues dans le programme commun aux diverses sections de préparation au certificat d'aptitude professionnelle.

Elle doit amener le candidat à réfléchir sur l'attitude à adopter devant une situation donnée qui peut concerner soit la vie professionnelle, soit le milieu familial et social.

**EG 4 - LANGUE VIVANTE ETRANGERE**

**Epreuve écrite**

**Durée : 1 heure**

**coef. 1**

**Unité 6**

(Arrêté du 11 janvier 1988 modifié portant définition des épreuves sanctionnant les domaines généraux des brevets d'études professionnelles et des certificats d'aptitude professionnelle)

L'épreuve comporte :

- soit une traduction en français d'un texte simple et concret;
- soit une rédaction en langue étrangère (réponses à des questions qui peuvent porter sur un texte ou développement d'un sujet simple et concret).
- soit des exercices (questionnaire à choix multiple, exercices lacunaires) portant sur les éléments linguistiques des programmes et pouvant se rapporter à un texte.

**EG 5- EDUCATION PHYSIQUE ET SPORTIVE**

**coef. : 1**

**Unité 7**

L'épreuve se déroule dans les conditions définies par l'arrêté du 22 novembre 1995 relatif aux modalités d'organisation du contrôle en cours de formation et de l'examen ponctuel terminal prévus pour l'éducation physique et sportive en lycées (BO n° 46 du 14 décembre 1995)

**ANNEXE IV**

**TABLEAU DE CORRESPONDANCE DES ÉPREUVES**

<b>Certificat d'aptitude professionnelle</b> <b>Facteur de guitare</b> <b>( arrêté du 23 août 1990)</b>	<b>Certificat d'aptitude professionnelle</b> <b>Assistant technique en instruments de musique</b> <b>Option : guitare</b> <b>Défini par le présent arrêté</b>
<b>Domaine professionnel</b>	<b>Domaine professionnel</b>
Epreuve EP2/UT Mise en oeuvre	Epreuve EP1/U1 Pratique professionnelle
Epreuve EP1/UT + Epreuve EP3/UT Dessin technique + technologie; histoire de la musique	Epreuve EP2/U2 Culture professionnelle
<b>Domaines généraux</b>	<b>Domaines généraux</b>
Epreuve EG1/UT Français	Epreuve EG1/U3 Expression française
Epreuve EG2/UT Mathématiques - sciences physiques	Epreuve EG2/U4 Mathématiques - sciences physiques
Epreuve EG3/UT Economie familiale et sociale Législation du travail	Epreuve EG3/U5 Vie sociale et professionnelle
Epreuve EG4/UT Langue vivante étrangère	Epreuve EG4/U6 Langue vivante étrangère
Epreuve EG5/UT Education physique et sportive	Epreuve EG5/U7 Education physique et sportive

<b>Certificat d'aptitude professionnelle</b> <b>Facteur d'instruments à vent</b> <b>( arrêté du 23 août 1990)</b>	<b>Certificat d'aptitude professionnelle</b> <b>Assistant technique en instruments de musique</b> <b>Option : instruments à vent</b> <b>Défini par le présent arrêté</b>
<b>Domaine professionnel</b>	<b>Domaine professionnel</b>
Epreuve EP2/UT Mise en oeuvre	Epreuve EP1/U1 Pratique professionnelle
Epreuve EP1/UT + Epreuve EP3/UT Dessin technique + technologie; histoire de la musique	Epreuve EP2/U2 Culture professionnelle
<b>Domaines généraux</b>	<b>Domaines généraux</b>
Epreuve EG1/UT Expression française	Epreuve EG1/U3 Expression française
Epreuve EG2/UT Mathématiques - sciences physiques	Epreuve EG2/U4 Mathématiques - sciences physiques
Epreuve EG3/UT Economie familiale et sociale Législation du travail	Epreuve EG3/U5 Vie sociale et professionnelle
Epreuve EG4/UT Langue vivante étrangère	Epreuve EG4/U6 Langue vivante étrangère
Epreuve EG5/UT Education physique et sportive	Epreuve EG5/U7 Education physique et sportive

<b>Certificat d'aptitude professionnelle</b> <b>Facteur de pianos</b> <b>( arrêté du 24 août 1990)</b>	<b>Certificat d'aptitude professionnelle</b> <b>Assistant technique en instruments de musique</b> <b>Option : piano</b> <b>Défini par le présent arrêté</b>
<b>Domaine professionnel</b>	<b>Domaine professionnel</b>
Epreuve EP1/UT Pratique professionnelle	Epreuve EP1/U1 Pratique professionnelle
Epreuve EP2/UT Technologie et culture artistique	Epreuve EP2/U2 Culture professionnelle
<b>Domaines généraux</b>	<b>Domaines généraux</b>
Epreuve EG1/UT Expression française	Epreuve EG1/U3 Expression française
Epreuve EG2/UT Mathématiques - sciences physiques	Epreuve EG2/U4 Mathématiques - sciences physiques
Epreuve EG3/UT Vie sociale et professionnelle	Epreuve EG3/U5 Vie sociale et professionnelle
Epreuve EG4/UT Langue vivante étrangère	Epreuve EG4/U6 Langue vivante étrangère
Epreuve EG5/UT Education physique et sportive	Epreuve EG5/U7 Education physique et sportive