

DEFINITION DU METIER

Le gestionnaire financier et comptable gère les ressources nécessaires à la bonne tenue des finances et des comptes de plusieurs établissements.

PLACE DU POSTE, CONTEXTE ET CONDITIONS DE TRAVAIL

Service/Organigramme/Activité : Au sein du service commun des comptabilités (S2C) – pôle rémunérations-missions et sous la responsabilité directe du responsable du pôle ainsi que de l'agent comptable et de son fondé de pouvoir.

Travail en liaison directe avec le pôle trésorerie que certains services du CNDP (DRH, UFCO, ...).

Contexte financier : Le CNDP coordonne l'activité des CRDP avec lesquels, il constitue le réseau SCEREN. Dans le cadre du regroupement des agences comptable du réseau au sein du Service Commun des Comptabilités, une réorganisation des pôles doit être opérée dans un contexte d'accroissement de l'activité.

Contexte financier : budget de 37 millions d'euros. 2 budgets annexes et 2 services à comptabilité distincte
Rattachement de la comptabilité des CRDP. Travail en comptabilité analytique

Conditions de travail :

Quotité de travail : Temps complet (38h06/semaine)

Localisation du poste : Chasseneuil-du-Poitou, Futuroscope

MISSIONS

Assurer le mandatement des dépenses liées aux rémunérations et missions pour le CNDP et les CRDP regroupés au S2C.

ACTIVITES

Réception et enregistrement des factures liées au transport et à la restauration, après contrôles des mentions légales ;

Suivi des délais de validation des factures ;

Mandatement des factures après validation du service fait et contrôles règlementaires ;

Vérification avec le responsable de pôle des listings de paie à façon avec les éléments fournis par la DRH ;

Mandatement des paies et des charges sociales ;

Mandatement des autres dépenses dues aux personnels (frais déplacement, allocations de retour à l'emploi, indemnités journalières de sécurité sociale...);

Mise à jour du tableau mensuel des dépenses de personnel ;

Classement des factures, des mandats et des pièces justificatives ;

Préparation des comptes financiers pour les dépenses de rémunérations-missions.

CONNAISSANCES ET COMPETENCES A METTRE EN ŒUVRE

CONNAISSANCES ET COMPETENCES TECHNIQUES :

Connaissance et mise en œuvre des techniques comptables

Maitrise des règles relatives à la commande publique

Maitrise des outils comptables, bureautiques et informatiques

Connaissance de l'établissement, de son environnement et de son organisation

Respect des délais

Savoir transmettre les informations ou les difficultés rencontrées à la hiérarchie ; savoir rendre des comptes

COMPETENCES RELATIONNELLES

Sens de l'organisation

Rigueur

Réactivité

Autonomie

Travail d'équipe

Esprit synthétique

Bon relationnel. Capacité de dialogue

NIVEAU D'EMPLOI ET DE FORMATION / PROFIL REQUIS

Expérience de 1 à 2 années dans les domaines des dépenses, des recettes ou de la comptabilité du secteur public

MODALITÉS DU RECRUTEMENT

Poste à pourvoir par les **fonctionnaires uniquement**, par mobilité, par voie de mutation ou de détachement.

Date de clôture de réception des candidatures : 19/02/12

Prise de poste : 1/09/2012

Contact et informations : recrutement@cndp.fr

Les dossiers de candidature (lettre de motivation, curriculum vitae détaillé) sont à transmettre sur un SEUL fichier au format PDF par courrier électronique à Monsieur le Directeur général du C.N.D.P. recrutement@cndp.fr

Autres documents à transmettre :

- tableau au **format Excel** annexé dument complété
- copie du dernier arrêté de promotion d'échelon